



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome e Nome

Indirizzo

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Telefono(i)

Mobile

Fax

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto)

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso ed iniziativa formativa frequentati)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche oggetto del corso o dell'iniziativa indicata

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato	Scritto
Ascolto	Lettura		

Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare come sono state acquisite
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare come sono state acquisite
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare come sono state acquisite
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare come sono state acquisite
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.
Allegati	Enumerare gli allegati al curriculum vitae