

PROVA 1

1. Il D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli atti di gestione finanziaria dell'Ente comunale, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, rientrano nei compiti spettanti:
 - a. Al Segretario comunale
 - b. Al Sindaco
 - c. Ai dirigenti

2. Il Sindaco
 - a. Dura in carica per un periodo di dieci anni
 - b. È l'unico organo che nel territorio comunale può emettere ordinanze contingibili e urgenti
 - c. Rappresenta l'amministrazione comunale

3. Dispone l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 che su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta comunale ed al Consiglio comunale che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica. Chi esprime il parere?
 - a. Il responsabile del servizio ragioneria
 - b. Il responsabile del servizio interessato
 - c. Il sindaco

4. Ai sensi del Testo unico degli enti locali, l'istituzione di un servizio di economato è prevista:
 - a. Dal regolamento di contabilità di ciascun ente
 - b. Per la riscossione delle entrate minori dell'ente e per la custodia ed amministrazione di titoli e valori depositati da terzi per cauzioni a favore dell'ente
 - c. Solo nel caso in cui non sia previsto il servizio di tesoreria

5. È di competenza della Giunta, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000:
 - a. La nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi
 - b. L'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti, in caso di ordinanze sanitarie a carattere locale
 - c. L'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

6. L'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, nell'attribuire le funzioni al Sindaco, dispone tra l'altro che
 - a. Il sindaco non è organo di governo dell'amministrazione locale
 - b. Il sindaco è l'unico organo di governo dell'amministrazione comunale
 - c. Il sindaco convoca e presiede la Giunta

7. E' corretto affermare che il consiglio comunale è organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del comune?:
 - a. No, il Consiglio comunale è organo designato dal sindaco
 - b. No, il consiglio comunale è solo organo di controllo del comune
 - c. Si

8. Quali sono le differenze principali tra il metodo del prezzo più basso e il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa?
 - a. Il primo è basato sull'offerta economica in ribasso rispetto al prezzo base, il secondo sulla valutazione comparativa di un insieme di parametri predefiniti fra i quali il prezzo

- b. Il primo si basa su un ribasso percentuale rispetto al prezzo a base di gara, il secondo su un prezzo omnicomprendivo calcolato a seguito di una valutazione analitica degli elementi di costo
 - c. Sono metodi di espressione dell'offerta economica equivalenti: il primo si applica agli appalti di lavori e forniture, il secondo a quelli di servizi
9. Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace
- a. dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti
 - b. all'approvazione dell'organo competente della proposta di aggiudicazione
 - c. alla sottoscrizione del verbale di gara da parte della commissione
10. Le stazioni appaltanti che intendono avviare una gara devono acquisire il Codice Identificativo Gara, chi lo acquisisce?
- a. Il Direttore Lavori
 - b. Il Responsabile Unico del Procedimento
 - c. Il Presidente della Commissione di gara
11. Ai sensi del d.lgs. 50/2016, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, gli operatori economici che l'hanno proposta:
- a. diventano automaticamente aggiudicatari
 - b. non forniscono mai spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, nemmeno su richiesta della stazione appaltante
 - c. forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti
12. Ai sensi della legge 241/1990, la P.A. può concludere accordi con i privati interessati dal provvedimento in corso di emissione?
- a. Sì, al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero in sostituzione di questo
 - b. No, in nessun caso
 - c. Sì, per qualunque finalità legittima
13. Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990, nello svolgimento dei suoi compiti, il responsabile del procedimento amministrativo:
- a. non avendo mai la competenza per adottare direttamente il provvedimento finale, si limita a trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione
 - b. può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici e ispezioni, e ordinare esibizioni documentali
 - c. è sempre competente all'adozione del provvedimento finale
14. Entro quale termine, ai sensi dell'art. 2 della legge 241/1990, devono concludersi i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali?
- a. Entro sessanta giorni, senza possibilità di deroga
 - b. Entro il termine perentorio di quarantacinque giorni
 - c. Entro trenta giorni, salvi i casi in cui disposizioni di legge o altri provvedimenti non prevedano un termine diverso
15. Cosa si intende per discrezionalità amministrativa?

- a. La possibilità riconosciuta alla Pubblica Amministrazione di preservare i propri interessi privatistici
- b. La potestà riconosciuta alla Pubblica Amministrazione di valutare concretamente il pubblico interesse e i propri comportamenti
- c. Il dovere di cui si fa carico la Pubblica Amministrazione di avvantaggiare i privati

16. Ha caratterizzato il processo di semplificazione amministrativa:

- a. L'autocertificazione
- b. Il regolamento
- c. Il silenzio rifiuto

17. La fase di avvio del procedimento viene definita:

- a. Accertamento
- b. Istruttoria
- c. Iniziativa

18. E' annullabile il provvedimento adottato in violazione di norme sul procedimento?

- a. No, è nullo
- b. Sì, in ogni caso configurandosi una violazione di norme sul procedimento
- c. No, qualora per la natura vincolata del provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato

19. L'atto illegittimo è:

- a. Inesistente ed inefficace
- b. Giuridicamente esistente, efficace, esecutivo fino a quando non venga annullato
- c. Giuridicamente inesistente, ma inefficace e non esecutivo

20. Chi riconosce la legittimità dei debiti fuori bilancio:

- a. la giunta
- b. i dirigenti
- c. il consiglio comunale

21. A chi compete, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, la liquidazione della spesa?

- a. Al responsabile del procedimento
- b. Al dirigente che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa
- c. Al Segretario generale in via esclusiva

22. L'istituzione e l'ordinamento dei tributi locali è di competenza

- a. della Giunta Comunale
- b. del Consiglio Comunale
- c. dei Dirigenti di Settore

23. Ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, chi presenta il "Documento Unico di Programmazione (DUP)" al Consiglio?

- a. La Giunta
- b. Il Sindaco
- c. Il Segretario generale

24. Come si chiamano le fasi della gestione delle entrate?

- a. Accertamento, riscossione e versamento

- b. Indagine, verbalizzazione e versamento
 - c. Accertamento, verifica e prelievo
25. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari:
- a. Alle entrate meno le uscite
 - b. Al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi
 - c. Al fondo di cassa aumentato dei residui passivi e diminuito dei residui attivi
26. Il rapporto di lavoro del dipendente comunale è costituito e regolato mediante:
- a. Il contratto individuale e contratto collettivo del comparto, nel rispetto delle disposizioni di legge e della normativa comunitaria
 - b. Il contratto individuale e le disposizioni di servizio del responsabile competente
 - c. Il contratto individuale e contratto collettivo del comparto
27. Il periodo di ferie retribuite per il dipendente comunale, secondo il contratto collettivo di lavoro:
- a. Costituiscono un diritto cui il dipendente può rinunciare
 - b. Costituiscono un diritto: possono essere fruito o monetizzate
 - c. Costituiscono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili
28. Il dipendente comunale è obbligato a
- a. A conformare la sua condotta ai doveri previsti dalla costituzione adeguando il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento previsto dalla legge e nel codice di comportamento di amministrazione adottato da ciascun ente
 - b. A conformare la sua condotta ai doveri previsti dalla costituzione adeguando il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento previsto dalla legge
 - c. Ai doveri previsti dalla costituzione
29. Il contenzioso che sorge tra un dipendente comunale e l'amministrazione comunale in merito al trattamento economico si discute:
- a. In sede di giudice del lavoro
 - b. In sede di tribunale amministrativo
 - c. In sede di ufficio per i procedimenti disciplinari
30. Indicare quale tra le seguenti affermazioni sul Titolo IV del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di organizzazione e personale è corretta.
- a. L'ordinamento generale degli uffici e dei servizi degli enti locali è disciplinato esclusivamente con le leggi dello Stato.
 - b. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori.
 - c. Gli enti locali possono disciplinare, con propri regolamenti, organi e uffici, ma non i modi di conferimento della titolarità dei medesimi.

PROVA 2 - ESTRATTA

1. La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso è attribuita, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000
 - a. Ai sindaci
 - b. Ai dirigenti
 - c. Ai segretari comunali

2. Ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, quale tra le seguenti rientra nelle competenze del consiglio?
 - a. Indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza
 - b. Tutte le stipulazioni di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture
 - c. Nomina, designazione e revoca dei dirigenti dell'ente

3. Il Titolo III del D.Lgs. n. 267/2000 tratta degli organi del governo del comune e della provincia assegnando ad essi compiti/funzioni. Quale tra quelli proposti, ai sensi dell'art. 42, ha competenza in materia di concessione dei pubblici servizi?
 - a. Sindaco e Presidente della Provincia
 - b. Giunta
 - c. Consiglio

4. Secondo quanto dispone l'art. 10 del D.Lgs. n. 267/2000, l'ente locale deve assicurare ai cittadini, singoli e associati, il diritto di accesso agli atti amministrativi e disciplinare il rilascio di copie di atti. La disciplina in materia è dettata:
 - a. Con legge regionale
 - b. Con regolamento
 - c. Con determinazione della Giunta

5. Quale dei seguenti servizi comunali è considerato compito del comune per servizi di competenza statale e, come tale, svolto dal Sindaco nella veste di ufficiale del Governo?
 - a. Servizi elettorali
 - b. Annona
 - c. Viabilità

6. Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende, tra l'altro, all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e di sicurezza pubblica. Chi lo sostituisce temporaneamente esercita anche le predette funzioni?
 - a. Sì, lo stabilisce l'art. 54 del D. Lgs. 267/2000
 - b. Sì, previo conferimento, di volta in volta, della qualifica di ufficiale di Governo da parte del Prefetto
 - c. No. Tali funzioni sono esclusive del Sindaco

7. Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 267/2000, i consiglieri comunali hanno diritto di presentare interrogazioni?
 - a. No, hanno il solo diritto di presentare mozioni
 - b. Sì, hanno diritto di presentare interrogazioni e mozioni
 - c. No, il diritto di presentare interrogazioni è riservato solo al difensore civico

8. Il codice dei contratti pubblici, di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m.i., disciplina le seguenti materie:

- a. appalti di servizi, forniture e lavori
 - b. appalti esclusivamente di forniture e servizi
 - c. appalti esclusivamente di servizi
9. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico e' affidata:
- a. Ad una Commissione giudicatrice
 - b. Al collaudatore
 - c. Al Presidente di gara
10. Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, cosa si intende per "Procedure aperte"?
- a. Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dove solo gli operatori economici invitati dalla stazione appaltante possono presentare un'offerta
 - b. Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in cui ogni operatore economico può presentare un'offerta
 - c. Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in cui al massimo cinque operatori economici possono presentare un'offerta
11. Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, quante offerte può presentare ciascun concorrente nell'ambito di una procedura di affidamento di un contratto pubblico di lavori, servizi e forniture?
- a. Non più di due
 - b. Non più di una
 - c. Non più di tre
12. La normativa vigente, riconosce l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi:
- a. A chiunque ne faccia domanda
 - b. A chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti
 - c. Solo ai titolari di diritti soggettivi
13. Ai sensi di quanto viene riportato nel D.P.R. 445/2000 cosa si intende per "gestione dei documenti"?
- a. L'insieme delle attività finalizzate alla registrazione di protocollo e alla classificazione, organizzazione, assegnazione e reperimento dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle PA, nell'ambito del sistema di archiviazione adottato
 - b. L'insieme delle attività finalizzate esclusivamente al reperimento dei documenti amministrativi formati dalle PA, nell'ambito del sistema di archiviazione adottato
 - c. L'insieme delle attività finalizzate alla registrazione di protocollo, ma non alla classificazione e reperimento dei documenti amministrativi formati dalle PA, nell'ambito del sistema di archiviazione adottato
14. A norma della legge 241/1990, è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di indicare sul loro sito internet istituzionale, per ogni procedimento, il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia?
- a. Sì, è fatto obbligo
 - b. Sì, ma solo per le amministrazioni di carattere fiscale o tributario
 - c. No, non esiste quest'obbligo

15. E' atto della Pubblica Amministrazione idoneo a conferire ad un soggetto nuovi diritti:
- La licenza
 - La concessione
 - Il permesso
16. La direzione degli uffici degli Enti locali spetta:
- Agli organi elettivi
 - Ai dirigenti
 - Agli assessori
17. In base alla legge 7 agosto 1990, n. 241, il provvedimento amministrativo è nullo quando:
- è viziato da violazione di legge
 - è adottato in violazione di norme sul procedimento anche se, per la sua natura vincolata, il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato
 - è viziato da difetto assoluto di attribuzione
18. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, nel bilancio degli Enti Locali i "Residui attivi" rappresentano:
- Le somme stanziare ma non impegnate entro il termine dell'esercizio
 - Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
 - Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
19. Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, con il "Piano esecutivo di gestione (PEG)":
- L'organo consiliare determina i risultati minimi obbligatori
 - L'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione
 - La commissione consiliare di bilancio determina gli obiettivi di risultato
20. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, gli Enti Locali possono effettuare spese:
- Solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma di bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
 - Solo se previste nel bilancio di previsione, ferma restando la possibilità di assumere impegno di spesa contestualmente al pagamento
 - Anche se non previste in bilancio, fermo restando l'obbligo di provvedere alle opportune variazioni entro la fine dell'esercizio
21. Cosa è, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, il cosiddetto "Impegno"?
- La prima fase del procedimento di spesa
 - Un accertamento
 - La fase finale del procedimento di spesa
22. A norma del D.Lgs. 267/2000, si ha dissesto finanziario dell'Ente Locale:
- Se l'Ente paga in ritardo i suoi creditori
 - Se l'Ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili
 - Se l'Ente è dichiarato fallito dal TAR competente per territorio
23. Da quale organo ed entro quale data, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, deve essere deliberato il "Rendiconto"?
- Dall'organo consiliare, entro il 30 aprile dell'anno successivo
 - Dalla Giunta, entro il 30 aprile dell'anno successivo
 - Dal Collegio dei revisori, entro il 15 agosto dell'anno in corso

24. Nel contratto individuale del dipendente comunale è richiesta la forma scritta:
- Sempre
 - Quando si tratta di un'assunzione con rapporto di lavoro indeterminato a tempo pieno o a tempo parziale
 - Quando si tratta di un'assunzione con rapporto di lavoro determinato
25. Secondo il contratto collettivo di lavoro dei dipendenti dell'ente locale le ferie sono sospese:
- Dalle malattie adeguatamente e debitamente documentate che si siano protratte per più di tre giorni o abbiano dato luogo a ricovero ospedaliero
 - Dalle malattie adeguatamente e debitamente documentate che si siano protratte per più di tre giorni o abbiano dato luogo a ricovero ospedaliero, nonché dal lutto nei casi previsti
 - Dalle malattie adeguatamente e debitamente documentate
26. Il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali prevede che lo stipendio tabellare del dipendente comunale è distinto
- Per ciascuna posizione economica prevista all'interno delle categorie A, B, C e D
 - Per ciascuna categoria A, B, C e D
 - Per ciascuna categoria A, B, C e D e per il ruolo dirigenziale
27. Le disposizioni del codice di comportamento adottato dal Comune si applicano
- Ai dipendenti comunali assunti a tempo indeterminato
 - Ai dipendenti comunali assunti a tempo indeterminato e determinato
 - Ai dipendenti comunali assunti a tempo indeterminato e determinato, al personale appartenente ad altre amministrazioni in posizione di comando presso il Comune, nonché ai collaboratori, consulenti, esperti e ai soggetti esterni che collaborano con il Comune stesso.
28. Il pubblico ufficiale si definisce come?
- Colui che esercita permanentemente un servizio pubblico
 - Il pubblico dipendente che rivesta la qualifica di agente della forza pubblica
 - L'amministratore pubblico o il dipendente dello Stato o di un ente pubblico ovvero qualunque persona che eserciti una pubblica funzione legislativa, amministrativa o giudiziaria
29. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto. L'affermazione è:
- Vera.
 - Falsa, il Sindaco è eletto dal consiglio comunale con voto segreto.
 - Falsa, il Sindaco è eletto dalla giunta comunale con voto segreto.
30. Le fasi del procedimento amministrativo sono:
- Preparatoria, costitutiva ed integrativa dell'efficacia
 - Anticipatoria, produttiva e decisiva
 - Creativa, inquisitoria e realizzativa

PROVA 3

1. La precisa composizione numerica della giunta comunale è stabilita:
 - a. Dalla legge dello Stato
 - b. Dallo specifico regolamento comunale
 - c. Dallo Statuto Comunale

2. Ai sensi dell'art. 34 del T.U.E.L., per quali finalità è promossa la conclusione di un Accordo di Programma?
 - a. Per la costituzione di un'unione di Comuni
 - b. Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento, che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di più enti pubblici
 - c. Per consentire ai partiti di maggioranza di sottoscrivere il programma elettorale del Sindaco

3. Dispone l'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000 che:
 - a. Il Segretario comunale dipende funzionalmente dalla Giunta
 - b. Il Segretario comunale è nominato dal Presidente del Consiglio Comunale
 - c. La nomina del Segretario comunale, di norma, ha durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco che lo ha nominato

4. Di norma, salvo specifiche disposizioni di legge, le deliberazioni della giunta comunale e provinciale sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio
 - a. Per 15 giorni consecutivi
 - b. Per 10 giorni consecutivi
 - c. Per 12 giorni consecutivi

5. Ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 267/2000, a quale organo compete la nomina del Responsabile del Servizio?
 - a. Al Direttore Generale su proposta della Giunta Comunale
 - b. Al Sindaco
 - c. Al Presidente del Consiglio Comunale su proposta del Sindaco

6. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000, il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti locali:
 - a. Deve rendere il conto della propria gestione ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti
 - b. Deve rendere il conto della propria gestione ed è soggetto alla giurisdizione del Consiglio di Stato
 - c. Non deve rendere il conto della propria gestione e non è soggetto ad alcuna giurisdizione

7. Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici indicati dall'art. 13 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui sono compresi
 - a. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche
 - b. Servizi alla persona e alla comunità e assetto e utilizzazione del territorio
 - c. Caccia e pesca nelle acque interne e valorizzazione dei beni culturali

8. Ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000, a chi spetta la stipula dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture
 - a. Al Sindaco
 - b. Al Segretario Generale
 - c. Al Responsabile del Servizio

9. Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, chi vigila sulla regolarità delle procedure di affidamento in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture?
 - a. Il Ministero dei Lavori Pubblici
 - b. L'Autorità Nazionale Anticorruzione
 - c. La Corte dei Conti

10. Secondo quanto disposto dall'art. 37 del d.lgs. 50/2016, qual è l'importo soglia sotto il quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi?
 - a. 20.000 euro
 - b. 40.000 euro
 - c. 50.000 euro

11. Ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 50/2016, quale voce in fase di gara di appalto non può essere soggetta al ribasso d'asta?
 - a. Direzione lavori
 - b. Manodopera a cottimo
 - c. Oneri relativi alla sicurezza

12. Quale dei seguenti servizi gestiti dai comuni sono di competenza statale?
 - a. Il servizio di prevenzione delle calamità
 - b. Il servizio elettorale
 - c. Il coordinamento dell'attività di pubblica sicurezza nell'ambito provinciale

13. I beni patrimoniali disponibili sono:
 - a. Usucapibili, assoggettabili a diritti reali a favore di terzi e alienabili
 - b. Inalienabili e intrasmissibili, in quanto beni pubblici
 - c. Non usucapibili

14. Per i dirigenti pubblici, il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e/o l'inosservanza delle direttive impartite comportano:
 - a. Responsabilità civile
 - b. Responsabilità penale
 - c. Responsabilità direzionale o manageriale

15. Secondo la legge 241/1990, è annullabile il provvedimento amministrativo:
 - a. adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
 - b. solo se adottato in violazione di legge o regolamento
 - c. solo se viziato da eccesso di potere

16. Secondo quanto disposto dall'art. 4 della legge 241/1990, con riferimento a ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza le Pubbliche Amministrazioni:
 - a. sono tenute a individuare l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria
 - b. sono tenute a individuare preventivamente gli organi politici che potrebbero essere coinvolti nell'istruttoria

- c. hanno la facoltà di individuare l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria
17. A norma della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento amministrativo:
- a. non può mai valutare, neanche a fini istruttori, i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento
 - b. fissa il termine per l'adozione del provvedimento finale
 - c. propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi
18. Ai sensi del d.lgs. 33/2013, l'istanza di accesso civico deve essere corredata da una specifica motivazione?
- a. Sì, sempre
 - b. No, non richiede motivazione
 - c. Sì, se è così previsto dal regolamento adottato dall'amministrazione cui è indirizzata l'istanza
19. A quali somme del bilancio degli Enti Locali la nomenclatura contabile attribuisce la definizione di "residui passivi"?
- a. Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
 - b. Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
 - c. Le somme liquidate ma non impegnate entro il termine dell'esercizio
20. Ai sensi dell'art. 176 del d.lgs. 267/2000, per gli enti locali, i prelevamenti dal fondo di riserva:
- a. sono di competenza dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
 - b. sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 ottobre di ciascun anno
 - c. sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno
21. Quale, ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. 267/2000, non è una delle fasi di gestione della spesa:
- a. L'impegno
 - b. L'ordinazione
 - c. L'accertamento
22. Chi sottoscrive il mandato di pagamento di spesa degli Enti Locali, ai sensi del D.Lgs. 267/2000?
- a. Il Segretario generale
 - b. il dipendente dell'Ente individuato dal regolamento di contabilità
 - c. Il Presidente dell'organo consiliare
23. Cosa viene verificato, tra l'altro, con la prima fase di gestione delle entrate?
- a. Il materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute dall'Ente
 - b. La ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico
 - c. Il corretto trasferimento delle somme nelle casse dell'Ente
24. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, gli Enti Locali possono effettuare spese:
- a. Solo se previste nel bilancio di previsione, ferma restando la possibilità di assumere impegno di spesa contestualmente al pagamento

- b. Anche se non previste in bilancio, fermo restando l'obbligo di provvedere alle opportune variazioni entro la fine dell'esercizio
 - c. Solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma di bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
25. L'orario ordinario di lavoro del dipendente comunale è:
- a. Di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio
 - b. Di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico
 - c. Di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di apertura al pubblico
26. Il dipendente comunale non in prova assente per malattia ha diritto alla conservazione del posto
- a. Per un periodo di sei mesi calcolati secondo la disciplina contrattuale in materia
 - b. Per un periodo di dodici mesi secondo la disciplina contrattuale in materia
 - c. Per un periodo di diciotto mesi calcolati secondo la disciplina contrattuale in materia
27. Nell'ambito delle relazioni sindacali previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali la contrattazione collettiva integrativa si svolge:
- a. Tra le RSU e la delegazione di parte datoriale
 - b. Tra la delegazione sindacale, composta da RSU e rappresentanti territoriali delle organizzazioni firmatarie del CCNL, e dalla delegazione di parte datoriale i cui componenti sono designati dall'organo competente
 - c. Tra la delegazione sindacale, composta da RSU e rappresentanti territoriali delle organizzazioni firmatarie del CCNL e il datore di lavoro
28. La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento è fonte di
- a. Responsabilità disciplinare
 - b. Responsabilità disciplinare e amministrativa
 - c. Responsabilità civile
29. Il pubblico ufficiale si definisce come?
- d. Colui che esercita permanentemente un servizio pubblico
 - e. Il pubblico dipendente che rivesta la qualifica di agente della forza pubblica
 - f. L'amministratore pubblico o il dipendente dello Stato o di un ente pubblico ovvero qualunque persona che eserciti una pubblica funzione legislativa, amministrativa o giudiziaria
30. L'atto amministrativo emanato in difformità della norma che lo disciplina è:
- a. Invalido
 - b. Ineseguibile
 - c. Inefficace