



Modalità di prenotazione appuntamento per il rilascio della carta di identità elettronica



Accedere al sito dedicato:

<https://agendacie.interno.gov.it/loginCittadino.do>

INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

Codice Fiscale

Password

ENTRA

Se non hai un account, visita il [REGISTRARTI](#)

Gestione [ACCOUNT](#)

Gestione [PASSWORD](#)

[Indietro](#)

Da questa prima pagina il cittadino può:

- 1) accedere, se già registrato;
- 2) registrarsi cliccando dove indicato dalla freccia gialla;
- 3) modificare account o password, se dimenticata, dove indicato dalla freccia rossa.

REGISTRAZIONE UTENTE (1/3)

- la registrazione permette di prenotare massimo 5 appuntamenti
- la registrazione è consentita ai soli maggiorenni
- I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

ANAGRAFICA

* Cognome	* Nome	* Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sesso	* Data di Nascita (gg-mm-aaaa)	* Comune o Stato Estero di Nascita
Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/>	<input type="text"/>	Stato <input type="radio"/> Comune <input checked="" type="radio"/>
* Luogo di nascita (comune o nazione)	* Prov. di nascita	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

RESIDENZA

* Provincia residenza	* Luogo di residenza	* Indirizzo residenza
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Num.	* CAP	Scala
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Compilare con tutti i dati.

Negli spazi relativi a Comune di nascita o residenza, digitare le prime lettere del Comune o dello Stato e poi selezionare dal menu a tendina che comparirà (vedi immagine successiva)

REGISTRAZIONE UTENTE (1/3)

- la registrazione permette di prenotare massimo 5 appuntamenti
- la registrazione è consentita ai soli maggiorenni
- i campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

ANAGRAFICA

* Cognome	* Nome	* Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sesso	* Data di Nascita (gg-mm-aaaa)	* Comune o Stato Estero di Nascita
Maschio <input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>	Stato <input type="radio"/>
Femmina <input type="radio"/>		Comune <input checked="" type="radio"/>
* Luogo di nascita (comune o nazione)	* Prov. di nascita	
<input type="text" value="Mariano Comense"/> 	<input type="text"/>	
MARIANO COMENSE		
* Provincia residenza	* Luogo di residenza	* Indirizzo residenza
<input type="text"/>	<input type="text"/> 	<input type="text"/>
* Num.	* CAP	Scala
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Interno		
<input type="text"/>		

Per i nati in Italia

REGISTRAZIONE UTENTE (1/3)

- la registrazione permette di prenotare massimo 5 appuntamenti
- la registrazione è consentita ai soli maggiorenni
- i campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

ANAGRAFICA

* Cognome	* Nome	* Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sesso	* Data di Nascita (gg-mm-aaaa)	* Comune o Stato Estero di Nascita
Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/>	<input type="text"/>	Stato <input checked="" type="radio"/> Comune <input type="radio"/>
* Luogo di nascita (comune o nazione)	* Prov. di nascita	
repub <input type="text"/>	<input type="text"/>	
REPUBLICA CENTRALE AFRICANA REPUBLICA POPOLARE DEMOCRATICA DI COREA REPUBLICA POPOLARE CINESE REPUBLICA DOMINICANA REPUBLICA DI SERBIA REPUBLICA DI MACEDONIA REPUBLICA DI COREA REPUBLICA DEMOCRATICA TEDESCA REPUBLICA DEMOCRATICA DEL CONGO REPUBLICA CENTRAFRICANA REPUBLICA CECA Interno	* Luogo di residenza	* Indirizzo residenza
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	* CAP	Scala
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Per i nati all'estero

DOMICILIO

 **COPIA I DATI DI RESIDENZA NELLA TABELLA DI DOMICILIO**

*Provincia Di Domicilio	*Luogo del domicilio	*Indirizzo Di Domicilio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Num.	*CAP	Scala
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Interno:		
<input type="text"/>		

CONTATTI

*Email	*Telefono	Altro telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

AVANTI

RIPULISCI

Cliccare dove indicato dalla freccia gialla, se la residenza è uguale al domicilio.

Inserire i recapiti telefonici e e-mail e cliccare su «AVANTI»

REGISTRAZIONE UTENTE (2/3)

I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

1. Seleziona Password

* Codice Fiscale
[input type="text"]

* Password
[input type="password"]

* Conferma password
[input type="password"]

2. Se dimentichi la password

Domanda Segreta
Qual è il nome del tuo io preferito?
[input type="text"]

* La tua risposta
[input type="text"]

[Ricarica predefiniti](#)

AVANTI

Formato della password:

- Deve essere lunga da 8 a 12 caratteri alfanumerici, senza spazi.
- Deve contenere obbligatoriamente almeno un numero ed un carattere.
- Deve contenere obbligatoriamente almeno un carattere maiuscolo, uno minuscolo ed un carattere speciale (ad esempio: @, \$, !, %, *, -, /, &)
- Ricorda che per il sistema c'è differenza tra maiuscole e minuscole.

Scegliere una password, che rispetti i requisiti indicati nel riquadro rosso e confermarla nel campo sottostante.

Scegliere la domanda di sicurezza e inserire la risposta per il recupero della password.

Cliccare su «AVANTI»

Risposta Segreta: [REDACTED]

INFORMATIVA PRIVACY Agenda Online – Carta di Identità Elettronica
ART. 13 D.Lgs. 196/2003 - Codice Privacy

Gentile signora/e,
in relazione alla richiesta di registrazione al servizio online per la prenotazione di un appuntamento per la richiesta della Carta di Identità Elettronica (CIE) che può richiedere per se stesso e per altri soggetti, fino ad un massimo di cinque appuntamenti, a disposizione di tutti i cittadini in forma totalmente gratuita, realizzato dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato di concerto con il Ministero dell'Interno, La informiamo di quanto segue:

Il Ministero dell'Interno nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, **in persona del legale rappresentante o** è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del

Accetta

Domanda di controllo: [REDACTED]

[CONFERMA]



Si aprirà l'ultima schermata con il riepilogo di tutti i dati inseriti e:

- 1) Leggere il testo sull'Informativa Privacy, procedendo verso il basso con la barra di scorrimento (freccia gialla)
- 2) Cliccare nel quadrato «ACCETTA» (freccia rossa)
- 3) Rispondere alla domanda di sicurezza (freccia verde)
- 4) Cliccare su «CONFERMA»

REGISTRAZIONE

Grazie per aver effettuato la registrazione.

 [TORNA ALLA LOGIN](#)

Cliccare su «TORNA ALLA LOGIN» per accedere all'Agenda appuntamenti.

INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

Codice Fiscale

Password

ENTRA

Se non hai un account utente puoi [REGISTRARTI](#)

Gestione [ACCOUNT](#)

Gestione [PASSWORD](#)

Inserire il proprio codice fiscale, la password, e cliccare su «ENTRA»

APPUNTAMENTI

CERCA CARTA

? GUIDA IN LINEA

HOME

LOGOUT

SELEZIONA IL COMUNE

Comune (di Residenza o Domicilio): MARIANO COMENSE



I TUOI APPUNTAMENTI

Nessun Appuntamento

Cliccare sulla lentina indicata dalla freccia gialla

APPUNTAMENTI

CERCA CARTA

DISPONIBILITÀ

? GUIDA IN LINEA

HOME

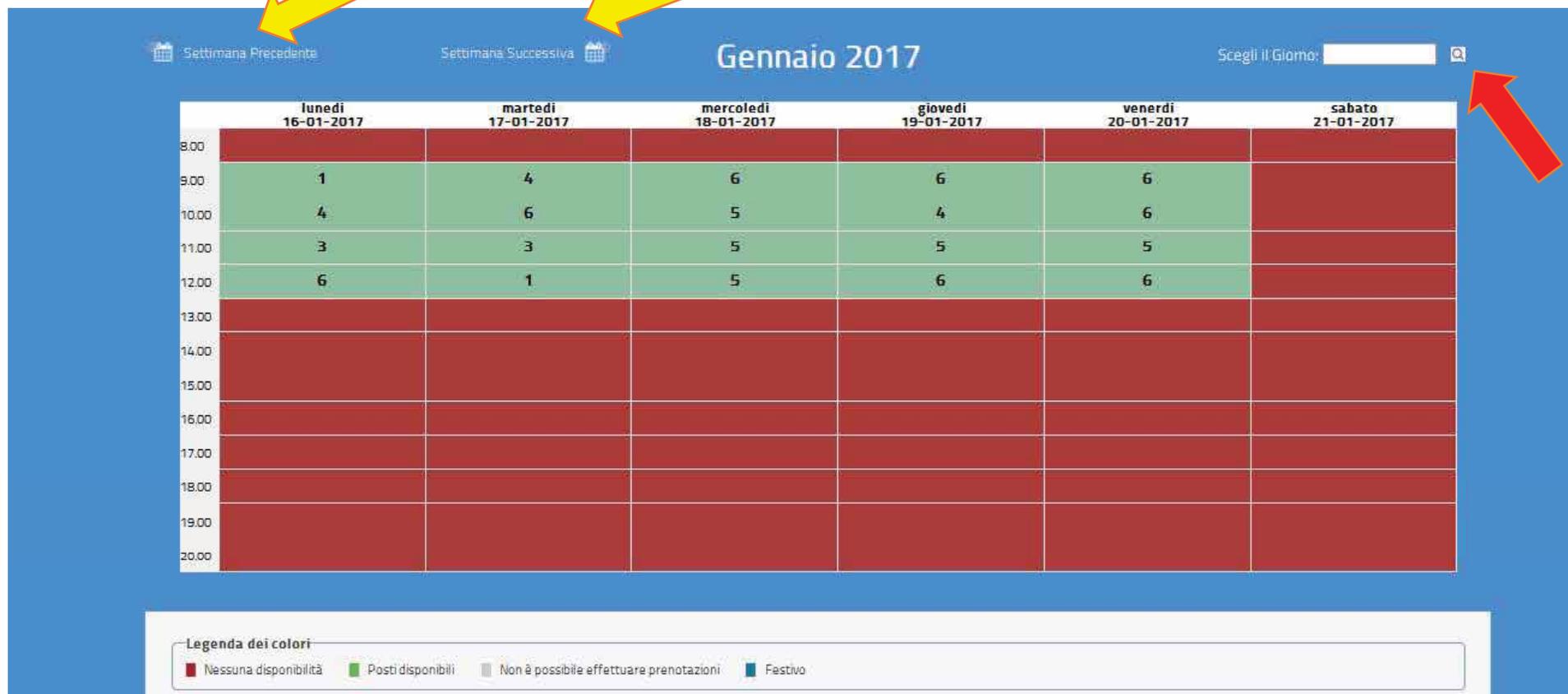
LOGOUT

SEDI DISPONIBILI PER IL COMUNE DI MARIANO COMENSE

Descrizione	Indirizzo	CAP	Città	Provincia	Prenotazione
SEDE PRINCIPALE - MARIANO COMENSE	P.LE CONSOLE T.MANLIO 6/8	22066	MARIANO C.SE	CO	

È possibile prenotare un appuntamento per il rilascio della CIE presso le sedi che riportano accanto il simbolo .
Le sedi che riportano accanto il simbolo  non hanno ancora reso attivo il servizio di prenotazione.

Cliccare ancora sulla lentina indicata dalla freccia gialla



Settimana Precedente Settimana Successiva **Gennaio 2017** Scegli il Giorno:

	lunedì 16-01-2017	martedì 17-01-2017	mercoledì 18-01-2017	giovedì 19-01-2017	venerdì 20-01-2017	sabato 21-01-2017
8.00						
9.00	1	4	6	6	6	
10.00	4	6	5	4	6	
11.00	3	3	5	5	5	
12.00	6	1	5	6	6	
13.00						
14.00						
15.00						
16.00						
17.00						
18.00						
19.00						
20.00						

Legenda dei colori

- Nessuna disponibilità
- Posti disponibili
- Non è possibile effettuare prenotazioni
- Festivo

Cliccare su uno degli spazi verdi, in base alle disponibilità, o spostarsi di settimana in settimana con i tasti indicati dalle frecce gialle.

Dalla tendina indicata dalla freccia rossa, si può selezionare il giorno desiderato e controllare fino a quale data il sistema consente di prendere appuntamenti.



PRIMO CASO: cliccare su pulsante indicato dalla freccia gialla, che riporta il proprio nominativo, per prenotare un appuntamento per sé stessi;

SECONDO CASO: cliccare su pulsante indicato dalla freccia rossa, per prenotare un appuntamento per un'altra persona.

N.b. i minori non possono effettuare la registrazione. Sarà il genitore o un maggiorenne a registrarsi e a prenotare per il minore.

NUOVO APPUNTAMENTO

La prenotazione di un appuntamento è valida esclusivamente per una sola richiesta di carta di identità elettronica. Qualora si ha l'esigenza di richiedere più carte di identità deve essere compilata necessariamente una prenotazione per ogni soggetto richiedente.

La compilazione della maschera deve avvenire entro un tempo limite pari a 15 minuti, allo scadere del quale la pressione del pulsante 'Inserisci' non produrrà nessun effetto.

I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

Data: Orario: tra le: e le:

ANAGRAFICA

* Nome	* Cognome	* Codice Fiscale
<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text" value="██████████"/>
* Data di Nascita (gg-mm-aaaa)	* Sesso	* Altezza
<input type="text" value="██████████"/>	Maschio <input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value=" "/> cm
	Femmina <input type="radio"/>	
* Stato di Nascita	* Comune di Nascita (comune o nazione)	* Provincia di Nascita
<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text" value="██████████"/>
Estremi atto di nascita		
<input type="text"/>		



Nel PRIMO CASO, la scheda anagrafica successiva, risulta già compilata.
Si dovrà compilare il campo dell'altezza, espressa in centimetri, senza punti o virgole, nello spazio indicato dalla freccia gialla.

Scala Di Domicilio Interno Di Domicilio

CONTATTI

* Telefono * Email * Conferma Email

Note





Compilare anche il campo di conferma email indicato dalla freccia rossa e poi cliccare sul tasto «INSERISCI» indicato dalla freccia gialla

RICHIEDENTE



- ➔ Maggiorene
- ➔ Minorenne

← Indietro

Nel **SECONDO CASO**, si dovrà prima di tutto effettuare la scelta, in base all'età del cittadino che deve fare il documento di identità.

25-01-2017 tra le: 11.00 e le: 12.00

ANAGRAFICA

* Nome	* Cognome	* Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Data di Nascita (gg-mm-aaaa)	* Comune di Nascita (comune o nazione)	* Provincia di Nascita
<input type="text"/>	REP	<input type="text"/>
* Stato di Nascita	<ul style="list-style-type: none">REPUBBLICA CENTRALE AFRICANAREPUBBLICA POPOLARE DEMOCRATICA DI COREAREPUBBLICA POPOLARE CINESEREPUBBLICA DOMINICANAREPUBBLICA DI SERBIAREPUBBLICA DI MACEDONIAREPUBBLICA DI COREAREPUBBLICA DEMOCRATICA TEDESCAREPUBBLICA DEMOCRATICA DEL CONGOREPUBBLICA CENTRAFRICANAREPUBBLICA CECA	* Altezza <input type="text"/> cm
<input type="text" value="ITALIA"/>		
* Sesso		
Maschio <input type="radio"/>		
Femmina <input type="radio"/>		
* Comune di Residenza	* Provincia di Residenza	* Via o Piazza
MONZA	MB	<input type="text"/>
* Numero Civico <input type="text"/>	* Stato di Residenza	* Cap Di Residenza <input type="text"/>
	ITALIA	

Si dovranno poi compilare tutti i campi.

Negli spazi relativi a Comune/Stato di nascita o Comune di residenza, digitare le prime lettere del Comune o dello Stato e poi selezionare dal menu a tendina che comparirà. Per cittadini nati in Stati Esteri, dovrà essere selezionato il medesimo stato anche nella tendina indicata dalla freccia rossa.

* Via o Piazza

* Numero Civico Di Domicilio

* Cap Di Domicilio

Scala Di Domicilio

Interno Di Domicilio

CONTATTI

* Telefono

* Email

* Conferma Email

Note



Al termine dell'inserimento di tutti i dati cliccare su «INSERISCI»



APPUNTAMENTI DISPONIBILITÀ

GESTIONE APPUNTAMENTI

L'appuntamento è stato salvato con successo. Le verrà inviata una email all'indirizzo [redacted] con in allegato la ricevuta dell'appuntamento.

← Indietro **CREA RICEVUTA** Stampa ricevuta

Da questa schermata cliccare su «CREA RICEVUTA» per poterla visualizzare o stampare immediatamente. Il file verrà inviato all'indirizzo mail indicato dall'utente. La ricevuta potrà essere presentata al Punto Comune sia in formato cartaceo, sia su dispositivo elettronico (tablet, smartphone).