



CITTA' DI MARIANO COMENSE

**DISCIPLINARE PER L' ISTITUZIONE E LA TENUTA
DELL'ALBO FORNITORI UNICO
DEL COMUNE DI MARIANO COMENSE
(Aggiornamento Aprile 2021)**

**DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA
DELL'ALBO FORNITORI UNICO
DEL COMUNE DI MARIANO COMENSE**

Art. 1 – Premessa

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 39 del “Regolamento dei Contratti”, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 16.12.2009, dall'art. 36 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, viene istituito l'Albo Fornitori Unico del Comune di Mariano Comense per l'individuazione degli operatori economici cui affidare l'esecuzione di opere, l'erogazione di servizi o la fornitura di beni mediante procedure negoziate e di affidamento diretto nei limiti economici definiti dalla disciplina vigente in materia.

Con l'istituzione dell'Albo Fornitori Unico il Comune di Mariano Comense intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) introdurre nelle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi, che prevedono l'invito di operatori economici, criteri di selezione delle imprese certi e trasparenti;
- b) assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione delle imprese nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria, nonché il rispetto in materia di affidamenti dei principi di cui agli artt. 30 e 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) dotarsi di uno strumento utile, trasparente e di agevole consultazione, che permetta di individuare rapidamente le imprese da coinvolgere nel processo di approvvigionamento o per l'esecuzione di lavori.

Con l'adozione dell'Albo Fornitori qui istituito, deve intendersi decaduto, sostituito e superato qualsiasi altro Albo o Elenco, comunque denominato, già in uso presso il Comune di Mariano Comense anche se istituito, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento dei Contratti, da altra unità organizzativa dell'Ente. Pertanto, gli operatori economici già iscritti in precedenti Albi o Elenchi dovranno rinnovare la propria iscrizione al nuovo albo secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Art. 2 – Oggetto e ambito applicativo

1. Il presente disciplinare descrive la procedura per l'istituzione e la tenuta dell'Albo Fornitori

Unico del Comune di Mariano Comense fissandone i meccanismi di formazione e di aggiornamento, nonché le modalità di utilizzo e di selezione degli operatori economici ivi iscritti.

2. Il presente disciplinare viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, di semplificazione, di tutela della privacy, nonché nel rispetto delle vigenti disposizioni di carattere regolamentare adottata dal Comune di Mariano Comense .
3. L'Albo Fornitori sarà utilizzato nel rispetto del "Codice dei contratti pubblici" di cui al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. e di ogni disposizione di carattere regolamentare adottata dal Comune di Mariano Comense.
4. Fatto salvo quanto disposto al successivo comma 6, l'Albo verrà utilizzato nei seguenti casi:
 - a) per lavori di importo inferiore a 40.000 euro: per la scelta, da parte del Responsabile del Procedimento, dell'operatore economico cui affidare i lavori anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche intervenute;
 - b) per lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino a 150.000 euro: per la scelta degli operatori economici da invitare per procedere mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche intervenute;
 - c) per lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e fino a 350.000 euro: per la scelta degli operatori economici da invitare a procedure negoziate previa consultazione ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche intervenute;
 - d) per lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e fino a 1.000.000 euro: per la scelta degli operatori economici da invitare a procedure negoziate previa consultazione ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c)bis del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche intervenute;
 - e) per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro: per la scelta, da parte del Responsabile del Procedimento, dell'operatore economico cui affidare l'acquisizione di forniture e servizi mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche intervenute;
 - f) per servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino alle soglie di cui all'art. 35 D.Lgs. 50/2016: per la scelta degli operatori economici da invitare a procedure negoziate previa consultazione, ove esistenti di almeno 5 operatori economici ai sensi dell'art. 36

comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche intervenute;

g) per gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo di importo inferiore a 40.000 euro, che possono essere affidati direttamente anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche intervenute;

h) per gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo di importo pari o superiore a 40.000 e inferiore a 100.000 euro, che possono essere affidati dalle stazioni appaltanti a cura del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura (negoziata senza bando) prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; l'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti (art. 157, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

i) quale strumento per l'effettuazione di indagini di mercato sull'andamento dei prezzi: per la scelta degli operatori economici cui rivolgere le richieste (art. 66 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

5. Gli importi di cui sopra si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto (i.v.a.) e nel caso dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria anche al netto del contributo previdenziale se dovuto. I suddetti importi si intenderanno automaticamente modificati in conseguenza di eventuali variazioni introdotte alle soglie e ai limiti attualmente previsti dal D.Lgs. 50/2016.
6. Resta ferma la facoltà dell'Ente, quando si tratti di lavori, forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle imprese ivi iscritte, di invitare o interpellare, oltre quelle iscritte nel medesimo, anche altre imprese ritenute idonee, purché dimostrino il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo stesso.
7. Il presente disciplinare non si applica nel caso di acquisti effettuati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia (ARIA) o mediante convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A..

Art. 3 – Soggetti ammessi

1. Sono ammessi ad essere iscritti all'Albo, purché in possesso dei requisiti previsti al successivo

art. 4, gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2 lettere a), b), c) e g), nonché i soggetti di cui all'art. 46, commi 1 a), b), c) e f) e più precisamente:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.1909 n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14.12.1947 n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 08.08.1985 n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- gli operatori economici che siano stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- i liberi professionisti singoli o associati;
- le società di professionisti;
- le società di ingegneria;
- i prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

1. Gli operatori economici che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori Unico del Comune di Mariano Comense devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, indicati ai commi successivi.
2. Requisiti di ordine generale:
 - piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e, pertanto, non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.
3. Requisiti di idoneità professionale:
 - nel caso di imprese: essere regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) con oggetto sociale analogo alla categoria per la quale si chiede l'iscrizione;

- nel caso di professionisti: essere regolarmente iscritti all'albo previsto dal competente ordine professionale;
- nel caso di imprese artigiane: essere regolarmente iscritte presso le competenti Commissioni Provinciali per l'Artigianato;
- nel caso di operatore di altro Stato membro non residente in Italia: essere regolarmente iscritto, ai sensi dell'art. 83 c. 3 del D.Lgs 50/2016, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI dello stesso decreto, rispettivamente per gli appalti pubblici di lavori, per gli appalti pubblici di forniture o per gli appalti pubblici di servizi.

4. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- nel caso di lavori: il possesso dell'attestazione SOA è condizione sufficiente a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, in mancanza dell'attestazione SOA l'operatore può chiedere di essere iscritto nelle apposite Classi 1 o 2 della Sezione III dell'Albo dimostrando unicamente il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del d.P.R. 207/2010;
- nel caso di servizi e forniture: per l'iscrizione all'Albo non è richiesta la dimostrazione di alcun requisito specifico attinente la capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 lett. b), che potrà tuttavia essere richiesto con la lettera di invito, qualora ritenuto opportuno in relazione all'oggetto ed all'importo dell'appalto, durante la procedura di affidamento.
- nel caso di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria: per l'iscrizione all'Albo non è richiesta la dimostrazione di alcun requisito specifico attinente la capacità economica e finanziaria, che potrà tuttavia essere richiesto con la lettera di invito, qualora ritenuto opportuno in relazione all'oggetto ed all'importo dell'appalto, durante la procedura di affidamento.

5. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- nel caso di lavori: vale quanto già previsto per i requisiti di capacità economica e finanziaria;
- nel caso di servizi e forniture: aver eseguito, nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione, contratti per servizi o per forniture di categoria e sottocategoria analoga a quella per cui si chiede l'iscrizione e per un importo complessivo, iva esclusa, almeno pari al 50% dell'importo massimo della classe per la quale si intende essere iscritti.
- nel caso di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria: aver svolto, nel decennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione, almeno due incarichi di categoria e sottocategoria analoga a quella per cui si chiede l'iscrizione.

Art. 5 – Composizione e struttura dell'Albo

1. L'Albo Fornitori del Comune di Mariano Comense si compone di 4 Sezioni, suddivise in categorie e sottocategorie meglio dettagliate negli Elenchi allegati, come di seguito specificato:

- Sezione I: Fornitori di beni;
- Sezione II: Prestatori di servizi;
- Sezione III: Esecutori di lavori;
- Sezione IV: Professionisti servizi tecnici.

2. All'interno delle categorie e sottocategorie delle Sezioni I e II gli operatori vengono iscritti secondo le classi d'importo di seguito indicate:

- Classe 1: fino a € 40.000,00
- Classe 2: fino a € 100.000,00
- Classe 3: fino a € 209.000,00

L'iscrizione in una classe superiore alla 1 dà automaticamente diritto all'iscrizione per le classi inferiori.

[A titolo esemplificativo: Caso A - importo complessivo dell'ultimo triennio maggiore di € 50.000,00 ma inferiore a € 100.000,00 consente l'iscrizione nella Classe 2 ed automaticamente anche nella Classe 1; Caso B - importo complessivo dell'ultimo triennio maggiore di € 100.000,00 consente l'iscrizione nella Classe 3 ed automaticamente anche nelle Classi 1 e 2]

3. All'interno delle categorie della Sezione III gli operatori vengono iscritti secondo le classi d'importo di seguito indicate:

- Classe 1: fino a € 40.000,00
- Classe 2: fino a € 150.000,00
- Classe 3: fino a € 500.000,00
- Classe 4: fino a € 1.000.000,00

L'iscrizione in una classe superiore alla 1 dà automaticamente diritto all'iscrizione per le classi inferiori.

[A titolo esemplificativo: Caso A - possesso di SOA categoria OG1 classifica I (fino a € 258.000,00) consente l'iscrizione nella Classe 2 ed automaticamente anche nella Classe 1; Caso B - possesso di SOA categoria OG1 classifica II (fino a € 516.000,00) consente l'iscrizione nella Classe 3 ed automaticamente anche nelle Classi 1 e 2]

4. Il Settore responsabile della tenuta dell'Albo si riserva la facoltà di integrare e/o variare il numero e/o la denominazione delle categorie e sottocategorie previste in ogni Sezione di cui al comma 1, qualora ritenuto opportuno in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – Modalità di iscrizione

1. La richiesta di iscrizione all'Albo ed i relativi allegati dovranno essere redatti esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere presentate attraverso la compilazione on line della domanda sul sito del Comune di Mariano Comense al seguente link: <https://marianocomense.comune-online.it/web/home/avvia-una-istanza>, seguendo la procedura guidata e utilizzando gli appositi modelli a tal fine predisposti, previa identificazione con SPID, CIE o CNS, da parte del titolare o legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri. A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di iscrizione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

Nella richiesta l'operatore economico dovrà indicare chiaramente la Sezione, la categoria/sottocategoria e l'eventuale classe nella quale intende essere iscritto.

2. Alla richiesta di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva, resa dal titolare o legale rappresentante, attestante di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs.. 50/2016;
- b) dichiarazione sostitutiva attestante che nei propri confronti non ricorrono le cause di esclusione previste dall'art. art. 80 del D.Lgs.. 50/2016 resa dai seguenti soggetti:
 - ✓ dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - ✓ da tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - ✓ da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - ✓ dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
 - ✓ dal singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
 - ✓ da ciascun soggetto, se si tratta di professionisti associati;
- c) nel caso il richiedente l'iscrizione sia un'impresa: copia del Certificato di iscrizione alla CCIAA ovvero dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione alla CCIAA;

- d) nel caso il richiedente l'iscrizione sia un professionista: dichiarazione sostitutiva attestante l'ordine o il collegio di appartenenza e gli estremi di iscrizione al relativo albo;
- e) nel caso di richiesta di iscrizione alla Sezione I o alla Sezione II: dichiarazione attestante l'importo complessivo delle forniture e dei servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio;
- f) nel caso di richiesta di iscrizione alla Sezione III: copia dell'attestazione SOA in corso di validità ovvero dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dell'attestazione SOA ovvero dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010;
- g) nel caso di richiesta di iscrizione alla Sezione IV: curriculum vitae redatto secondo lo schema allegato al presente disciplinare.
- h) eventuali altre certificazioni/attestazioni/iscrizioni ritenute utili (Certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, Albo Gestori Ambientali, ecc.)

Tutte le eventuali comunicazioni inerenti l'iscrizione all'Albo saranno fatte dal Settore comunale competente all'operatore unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato all'atto della richiesta.

3. Il Settore provvederà all'esame delle richieste di iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine cronologico con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta. Fa fede, a tale scopo, la data ed il numero di protocollo di arrivo apposti dall'ufficio preposto. Per gli operatori che durante il procedimento di iscrizione integreranno la documentazione prodotta, farà fede la data di arrivo dell'ultima documentazione trasmessa.
 4. L'ordine d'inserimento nell'Albo sarà dato unicamente dall'ordine progressivo di acquisizione al protocollo comunale delle relative richieste d'iscrizione.
 5. Il procedimento di verifica ed iscrizione all'Albo degli operatori economici sarà effettuato entro 30 giorni decorrenti:
 - a) in fase di prima applicazione per l'istituzione dell'Albo: dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle richieste indicata nell' "Avviso di istituzione" di cui al successivo comma 13;
 - b) a regime: dalla data di ricevimento della richiesta.
- Il Settore comunicherà entro il predetto termine di 30 giorni, l'esito dell'istruttoria sulla richiesta di iscrizione, in mancanza di comunicazioni, ai sensi dell'art. 20 della l. 241/90, l'istanza si intenderà accolta con conseguente iscrizione dell'operatore all'Albo.
10. In tutti i casi in cui non fosse possibile accogliere la richiesta, prima del rigetto, il Settore comunicherà all'operatore, ai sensi dell'art. 10-bis della l. 241/90, i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, l'operatore potrà presentare le proprie osservazioni eventualmente corredate da

ulteriore documentazione utile all'iscrizione.

11. La comunicazione dei motivi ostativi di cui al precedente comma 10, interrompe il termine di 30 giorni per l'iscrizione all'Albo, il quale inizierà a decorrere ex novo dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni.
12. Entro il successivo termine di 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine stabilito per la loro presentazione, il Settore Affari generali comunicherà l'esito dell'istruttoria sulla richiesta di iscrizione, in mancanza di comunicazioni l'istanza si intenderà accolta con conseguente iscrizione dell'operatore all'Albo.
13. A norma dell'art. 39, comma 3, del "Regolamento dei Contratti", dell'istituzione dell'Albo Fornitori Unico del Comune di Mariano Comense verrà data comunicazione, per tutto l'arco di validità dell'Albo, mediante pubblicazione del relativo "Avviso di istituzione" sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio Online.
14. L'iscrizione all'Albo e l'inserimento in elenco sarà disposta:
 - a) in fase di prima applicazione per l'istituzione dell'Albo: l'iscrizione e l'inserimento in elenco saranno disposti contemporaneamente con la determinazione del Responsabile del Settore che costituisce l'Albo Fornitori;
 - b) a regime: l'iscrizione sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore e sarà immediatamente operativa, anche se l'effettivo inserimento in elenco avverrà con il provvedimento di cui al successivo art. 9, comma 6.
15. L'ammissione all'Albo dell'operatore economico non sarà costitutiva né di diritti, né di aspettative, né di interessi qualificati in ordine alla sottoscrizione di futuri contratti con il Comune di Mariano Comense.

Art. 7 – Verifiche sul possesso dei requisiti

1. L'Amministrazione Comunale di Mariano Comense si riserva la facoltà di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità di quanto dichiarato, anche mediante accertamenti a campione ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere, in ogni momento, alle verifiche documentali dei requisiti autodichiarati dagli operatori economici, anche mediante accertamenti a campione ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, richiedendo ai medesimi la trasmissione della documentazione a comprova del possesso dei requisiti che non è possibile acquisire d'ufficio.

Art. 8 – Principi e modalità di selezione degli operatori

1. La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate avviate mediante l'utilizzo dell'Albo Fornitori sarà improntata al rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità di cui agli artt. 30 comma 1 e art. 36 comma 1 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché di tutti i principi generali di cui all'art. 4 dello stesso decreto.
2. In tutti i casi in cui è ammesso l'utilizzo dell'Albo, gli operatori ivi iscritti verranno invitati alla presentazione di specifiche offerte senza ulteriori forme di pubblicità preventiva.
3. Al fine di garantire la piena operatività dei principi di trasparenza, di rotazione, di parità di trattamento e di non discriminazione, la scelta degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate attivate mediante l'utilizzazione dell'Albo avverrà, qualora il numero degli iscritti sia tale da consentirlo, mediante sorteggio pubblico. La data in cui avverranno le operazioni di sorteggio sarà resa nota mediante pubblicazione, con almeno due giorni di anticipo, di apposito avviso all'Albo Pretorio Online dell'Ente. Di tale circostanza se ne farà menzione nella lettera d'invito trasmessa agli operatori sorteggiati.
4. Il sorteggio di cui al comma precedente avverrà tra tutti gli operatori iscritti nella Sezione/Categoria/Sottocategoria/Classe d'importo corrispondente alla procedura da attivare. Gli operatori estratti, ancorché non affidatari dell'appalto, non potranno, durante l'esercizio finanziario in corso, essere sorteggiati nuovamente salvo esaurimento della totalità degli operatori iscritti in quella data Sezione/Categoria/Sottocategoria/Classe d'importo.
5. In caso di affidamento diretto, l'operatore affidatario dell'appalto non potrà durante l'esercizio finanziario in corso, essere destinatario di altro provvedimento di affidamento diretto e essere inserito tra i possibili operatori da sorteggiare appartenenti alla sua Sezione/Categoria/Sottocategoria/Classe d'importo. In caso di esaurimento della totalità degli operatori iscritti in quella data Sezione/Categoria/Sottocategoria/Classe d'importo, l'operatore potrà essere inserito negli elenchi degli operatori da sorteggiare mentre non potrà comunque essere destinatario di altro provvedimento di affidamento diretto se non in un esercizio finanziario diverso da quello in cui ha ottenuto il precedente affidamento.

Art. 9 – Validità dell'Albo, revisione annuale e aggiornamento semestrale.

1. L'Albo Fornitori Unico del Comune di Mariano Comense ha validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di avvenuta costituzione.
2. A norma dell'art. 39, comma 4, del "Regolamento dei Contratti", l'iscrizione all'Albo potrà avvenire in ogni momento del periodo intercorrente tra l'istituzione e lo spirare del termine di cui

al comma 1. In tal caso, per l'operatore iscritto successivamente alla prima costituzione, varrà sempre e comunque il termine temporale di durata dell'Albo previsto al precedente comma 1.

3. L'Albo Fornitori verrà revisionato con cadenza annuale, ciò implica che annualmente il Settore richiederà a tutti gli operatori iscritti, a mezzo posta elettronica certificata inviata all'indirizzo e-mail comunicato all'atto dell'iscrizione, di confermare, entro un congruo termine, che in capo all'operatore stesso permangono tutti i requisiti che hanno consentito l'iscrizione all'Albo.
4. In mancanza di riscontro alla suddetta richiesta si procederà, senza ulteriori formalità, alla cancellazione dall'Albo dell'operatore inadempiente. Resta nella facoltà dell'operatore economico procedere alla presentazione di una nuova richiesta di iscrizione.
5. L'Albo verrà aggiornato semestralmente per consentire l'introduzione in elenco del nominativo di nuovi operatori così come previsto al precedente art. 6, comma 14 lett. b), l'inserimento di tutte le variazioni intervenute a norma del successivo art. 10, nonché per operare tutte le cancellazioni disposte a norma del successivo art. 11.
6. L'aggiornamento semestrale sarà disposto con determinazione del Responsabile del Settore solo nel caso in cui nel semestre di riferimento siano intervenute le circostanze di cui al comma precedente.
7. La revisione annuale sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore indipendentemente dal fatto che sia necessario apportare modifiche all'Albo.

Art. 10 – Variazioni ed aggiornamento dell'iscrizione

1. Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni rese o rispetto alla documentazione fornita in sede di richiesta di iscrizione all'Albo, l'operatore è tenuto a comunicarlo tempestivamente, e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute. Nel caso di mancata comunicazione nei tempi e con le modalità previste si provvederà alla cancellazione dall'Albo dell'operatore inadempiente.
2. L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre categorie/sottocategorie/classi d'importo, in tal caso dovrà produrre adeguata documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti eventualmente previsti per la nuova categoria/sottocategoria/classe d'importo.
3. L'aggiornamento dell'iscrizione sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore e sarà immediatamente operativa anche se non ancora intervenuta la determinazione di cui al precedente art. 9, comma 6.

Art. 11 – Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo verrà disposta senza ulteriori formalità nei seguenti casi:
 - a) su richiesta avanzata dall'operatore economico;
 - b) in caso di cessazione dell'attività, in qualunque modo accertata;
 - c) in caso di mancata presentazione dell'offerta per n. 2 procedure consecutive;
 - d) in caso di mancato riscontro alla richiesta di conferma del permanere dei requisiti che hanno consentito l'iscrizione all'Albo così come previsto al precedente art. 9 comma 4.
2. La cancellazione dall'Albo verrà disposta previo avvio del procedimento di cancellazione a norma della L. 241/90 e s.m.i. nei seguenti casi:
 - a) nel caso in cui, a seguito di verifiche, anche a campione, si accerti il venir meno dei requisiti sussistenti in fase di iscrizione;
 - b) nel caso di omessa o anche parziale comunicazione delle variazioni di cui al precedente art. 10;
 - c) nel caso di accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi;
 - d) nel caso di accertata irregolarità nella fase di partecipazione a gara;
 - e) nel caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
 - f) nel caso di mancata produzione di documentazione probatoria richiesta a norma dell'art. 7 comma 2;
 - g) nel caso di segnalazione, da parte del Responsabile del Procedimento per le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture o del Direttore dell'Esecuzione, di irregolarità durante l'esecuzione del contratto.
3. Eccettuati i casi di cancellazione su richiesta dell'operatore e di cancellazione a norma dell'art. 9, comma 4, in tutti i casi in cui verrà disposta la cancellazione, fatta salvo che il fatto non costituisca reato, l'operatore economico non potrà nuovamente essere iscritto all'Albo per un periodo di un anno solare decorrente dalla data di adozione del provvedimento di cancellazione.
4. La cancellazione verrà disposta con determinazione del Responsabile del Settore e sarà immediatamente operativa anche se non ancora intervenuta la determinazione di cui al precedente art. 9, comma 6.

Art. 12 – Responsabilità

1. Responsabile dell'istituzione e della corretta tenuta dell'Albo è il Settore Affari Generali, presso cui è conservato.
2. Il Responsabile del Procedimento individuato ai sensi dell'art. 5 della l. 241/90 per l'istituzione e la corretta tenuta dell'Albo è il Responsabile del Settore Affari Generali.

3. Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture scaturenti dall'utilizzazione dell'Albo verrà individuato di volta in volta con apposito provvedimento del responsabile competente.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza al disposto del Regolamento UE 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mariano Comense e che l'incaricato del trattamento è il Responsabile del Procedimento.
2. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.
3. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

Allegati:

- Elenco I (Fornitori di beni)
- Elenco II (Prestatori di servizi)
- Elenco III (Esecutori di lavori)
- Elenco IV (Professionisti servizi tecnici)
- Mod. DOM_A – “Domanda di iscrizione all'albo fornitori”
- Mod. DICH_A – “Dichiarazione requisiti di ordine generale - A”
- Mod. DICH_B – “Dichiarazione requisiti di ordine generale - B”
- Mod. DICH_CCIAA – “Dichiarazione sostitutiva CCIAA”
- Mod. DICH_TEC – “Dichiarazione sostitutiva abilitazione”
- Mod. DICH_SERV – “Dichiarazione servizi analoghi”
- Mod. DICH_SOA – “Dichiarazione SOA”
- Mod. CUR_VITAE – “Curriculum Vitae”
- Mod. SC_REF – “Scheda referenze”

ELENCO I

SEZIONE I – Fornitori di beni		
Categoria	Sottocategoria	Codic
A - Automezzi	01 - Autovetture	FA01
	02 - Motoveicoli	FA02
	03 - Biciclette	FA03
	04 - Carburanti per autotrazione	FA04
B - Abbigliamento	01 - Uniformi e accessori per Polizia Locale	FB01
	02 - Abbigliamento personale vario ed accessori	FB02
	03 - Indumenti antinfortunistici	FB03
	04 - Calzature	FB04
	05 - Attrezzature e prodotti di pronto soccorso	FB05
	06 - Materiale sanitario ortopedico	FB06
	07 - Defibrillatori	FB07
C - Arredamento ed attrezzature	01 - Mobili/arredi/attrezzature per uffici	FC01
	02 - Mobili/arredi ed attrezzature scolastiche	FC02
	03 - Scaffalature metalliche	FC03
	04 - Copritermosifoni	FC04
	05 - Arredi per laboratori scolastici- scientifici	FC05
	06 - Armadi di sicurezza	FC06
	07 - Casseforti e cassette di sicurezza	FC07
D - Macchinari – attrezzature - impianti	01 - Apparecchiature elettriche (frigoriferi, stufe, ventilatori, lampadari, varie)	FD01
	02 - Apparecchiature idrauliche e termoidrauliche	FD02
	03 - Condizionatori – climatizzatori	FD03
	04 - Cancelli, porte e portoni automatici	FD04

	05 - Citofoni e videocitofoni	FD05
	06 - Dispositivi di sicurezza e allarme	FD06
	07 - Fotocopiatrici, calcolatrici, stampanti, fax, computers, telefoni cellulari e altre apparecchiature informatiche	FD07
	08 - Altre macchine d'ufficio (rilegatrici, punzonatrici, distruggi documenti, tagliacarte, regola code ecc.)	FD08
E - Articoli e materiale per riparazioni	01 - Materiale elettrico	FE01
	02 - Materiale idraulico e termoidraulico	FE02
	03 - Materiale telefonico	FE03
	04 - Infissi e porte	FE04
	05 - Serrature e chiavi	FE05
F - Materiale per manifestazioni	01 - Fiori	FF01
	02 - Bandiere, stendardi e accessori	FF02
	03 - Coppe, medaglie e gagliardetti	FF03
	04 - Articoli di rappresentanza	FF04
	05 - Gadgets	FF05
G - Carta, cancelleria e stampati	01 - Stampati e modulistica	FG01
	02 - Cancelleria	FG02
	03 - Timbri	FG03
	04 - Carta per fotocopiatrici e stampanti	FG04
	05 - Materiale di consumo e ricambi per attrezzature informatiche	FG05
	06 - Toner, cartucce e nastri per macchine d'ufficio	FG06
H - Libri	01 - Libri	FH01

ELENCO II

SEZIONE II – Prestatori di servizi		
Categoria	Sottocategoria	Codic
A - Manutenzione e riparazione autoveicoli	01 - Meccanico	SA01
	02 - Carrozziere	SA02
	03 - Gommista	SA03
	04 - Elettrauto	SA04
	05 - Lavaggio	SA05
B - Noleggio/Manutenzione/Riparazione attrezzature	01 - Manutenzione macchine da scrivere, da calcolo, fotocopiatori e altre apparecchiature informatiche	SB01
	02 - Manutenzione elettroschedari e archivi rotanti	SB02
	03 - Noleggio fotocopiatori-stampanti	SB03
	04 - Noleggio automezzi	SB04
	05 - Affrancatrice	SB05
C - Servizio fotocopione/archiviazione	01 - Legatoria	SC01
	02 - Copie/fotocopie/eliocopie/stampa da plotter	SC02
	03 - Servizi di trascrizione sedute consiliari, riunioni, convegni, ecc.	SC03
	04 - Tipografia	SC04
D - Servizio pulizia/sanificazione locali comunali	01 - Servizio lavanderia	SD01
	02 - Servizi di pulizia (CPV: 90910000-9)	SD02
	03 - Servizi di disinfezione e disinfestazione (comprende sanificazione edifici) (CPV: 90921000-9)	SD03
E - Prodotti assicurativi	01 - Assicurazioni	SE01
	02 - Broker	SE02
F - Distribuzione bevande	01 - Distributori bevande	SF01

G - Servizio sostitutivo di mensa/alloggio	01 - Buoni pasto	SG01
	02 - Servizi alberghieri	SG02
	03 - Servizi di ristorazione-ristorazione scolastica	SG03
H - Servizi di numerazione civica/Toponomastica e Segnaletica	01 - Numerazione civica	SH01
	02 - Toponomastica	SH02
	03 - Elaborazioni cartografiche	SH03
	04 - Segnaletica orizzontale	SH04
	05 - Segnaletica verticale	SH05
	06 - Segnaletica interna	SH06
I - Onoranze Funebri	01 - Recupero salma	SI01
	02 - Onoranze funebri	SI02
L - Gestione Apparecchiature	01 - Traffico	SL01
	02 - Parcheggi	SL02
	03 - Videosorveglianza	SL03
	04 - Antincendio	SL04
M - Servizi Sociali	01 - Centri estivi	SM01
	02 - Servizi educativi	SM02
	03 - Servizi socio assistenziali	SM03
	04 - Servizi trasporto	SM04
	05 - Servizi accompagnamento	SM05
N - Servizi di riscossione e accertamento	01 - Riscossione	SN01
	02 - Accertamento	SN02
	03 - Gestione documentale	SN03
	04 - Tesoreria	SN04
O - Servizi vari	01 - Trasporto	SO01
	02 - Servizi postali	SO02
	03 - Servizi di portierato, custodia e guardiania (CPV: 98341120-2, 98341130-5, 98341140-8)	SO03
	04 - Servizi di gestione dei parcheggi (CPV: 98351000-8)	SO04

	05 - Servizi cimiteriali (CPV: 98371110-8)	SO05
	06 - Servizi di manutenzione cimiteriale (CPV: 98371111-5)	SO06
	07 - Servizi di canile (CPV: 98380000-0)	SO07
	08 - Servizi di trasloco (CPV: 98392000-7)	SO08
	09 - Servizi di taglio alberi (CPV: 77211400-6)	SO09
	10 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi, giardini, parchi, terreni (CPV: 77310000-6)	SO10
	11- Servizi di realizzazione manti erbosi (CPV: 77314100-5)	SO11
	12 - Servizi di manutenzione campi sportivi (CPV: 77320000-9)	SO12
	13 - Potatura di alberi e siepi (CPV: 77340000-5)	SO13
P - Pubblicità	01 - Pubblicità legale	SP01
	02 - Pubblicità	SP02
Q - Sicurezza	01 - Formazione	SQ01
	02 - Gestione	SQ02
R -Servizi di manutenzione e riparazione	01- Riparazione, manutenzione e servizi affini connessi alle strade ed altre attrezzature (compresa segnaletica orizzontale e verticale) (CPV: 50230000-6)	SR01
	02 - Manutenzione di impianti di pubblica illuminazione (CPV: 50232000-0)	SR02
	03 - Servizi di Manutenzione di impianti di gestione del traffico (semafori e	SR03

	2)	
	04 -Servizi di riparazione e manutenzione di parchi gioco (CPV: 50870000-4)	SR04
	05 -Servizi di riparazione e manutenzione edifici (CPV: 50000000-5)	SR05
	06 -Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere (CPV: 50711000-2)	SR06
	07- Servizi di riparazione e manutenzione di impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere	SR07
	08- Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aereazione dei locali (CPV: 50712000-9, 50720000-8)	SR08
	09- Servizi di riparazione e manutenzione di impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie (CPV:50700000-2, 50500000-0)	SR09
	10- Servizi di riparazione e manutenzione di impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aereazione dei locali (CPV:50531100-7,50531200-8, 50730000-1)	SR10
	11 -Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di sollevamento di	SR11

	persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili (CPV: 50750000-7)	
	12 -Servizi di riparazione e manutenzione di impianti e sistemi di protezione attiva antincendio (porte tagliafuoco, estintori,evacuatori di fumo e calore,rilevazione e allarme antincendi,spengimenti incendi) (CPV: 50413200-5)	SR12
	13 -Servizi di installazione di attrezzature antincendio (CPV: 51700000-9)	SR13
	14 - Servizi di fabbro (CPV: 98395000-8)	SR14
	15- Servizi di riparazione e manutenzione di infissi (50800000-3)	SR15
S - Eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti: disinfestazione e servizi analoghi (cat. 16)	01 - Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali (CPV: 90000000-7)	SS01
	02 - Servizi di svuotamento di pozzi neri e fosse settiche (CPV: 90460000-9)	SS02
	03 - Servizi connessi ai terreni contaminati (CPV: 90522000-2)	SS03
	04 - Servizi di gestione discariche (CPV: 90531000-8)	SS04
	05 - Servizi di sgombero neve e di lotta contro il gelo (CPV: 90620000-9, 90630000-2)	SS05
	06 - Servizi di pulizia a svuotamento di canali (CPV: 90641000-2, 90642000-9)	SS06
	07 - Servizi di rimozione di amianto (CPV: 90650000-8)	SS07
	08 - Servizi ambientali (CPV: 90700000-4)	SS08
	09 - Servizi di bonifica di terreni (CPV: 90722300-7)	SS09

T - Servizi ricreativi, culturali e sportivi	01 - Servizi di gestione di impianti sportivi (CPV: 92610000-0)	ST01
--	---	------

ELENCO III

SEZIONE III – Esecutori di lavori	
Categoria	Codice
A - Costruzione, manutenzione o ristrutturazione di edifici civili e industriali (cat. SOA: OG1)	LA00
B - Restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela (cat. SOA: OG2)	LB00
C - Costruzione, manutenzione o ristrutturazione di infrastrutture a rete per la mobilità (cat. SOA: OG3)	LC00
D - Costruzione, manutenzione o ristrutturazione di infrastrutture a rete per il “servizio idrico integrato” (cat. SOA: OG6)	LD00
E - Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica (cat. SOA: OG8)	LE00
F - Costruzione, manutenzione e ristrutturazione di impianti di pubblica illuminazione (cat. SOA: OG10)	LF00
G - Opere di ingegneria naturalistica (cat. SOA: OG13)	LG00
H - Lavori in terra (cat. SOA: OS1)	LH00
I - Restauro superfici decorate di beni immobili tutelati (cat. SOA: OS2-A)	LI00
L - Fornitura, montaggio e manutenzione o ristrutturazione di impianti idrosanitari (cat. SOA: OS3)	LL00
M - Fornitura, montaggio e manutenzione o ristrutturazione d’impianti di sollevamento e ascensori (cat. SOA: OS4)	LM00
N - Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi (cat. SOA: OS6)	LN00
O - Finiture di opere generali di natura edile e tecnica (cat. SOA: OS7)	LO00
P - Opere di impermeabilizzazione (cat. SOA: OS8)	LP00
Q - Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico (cat. SOA: OS9)	LQ00
R - Segnaletica stradale non luminosa (cat. SOA: OS10)	LR00
S - Demolizione di opere (cat. SOA: OS23)	LS00

T - Verde e arredo urbano (cat. SOA: OS24)	LT00
U - Impianti termici e di condizionamento (cat. SOA: OS28)	LU00
V - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi (cat. SOA: OS30)	LV00
W - Impianti tecnologici (cat. SOA: OG11)	LW 00
X - Pavimentazioni e sovrastrutture speciali (cat. SOA: OS26)	LX 00

ELENCO IV

SEZIONE IV – Professionisti servizi tecnici		
Categoria	Sottocategoria	Codic
A - Attività di progettazione	01 - Progettazione edilizia	PA01
	02 - Progettazione strutturale	PA02
	03 - Progettazione impianti idrotermosanitari	PA03
	04 - Progettazione impianti elettrici e speciali	PA04
	05 - Progettazione opere stradali	PA05
	06 - Progettazione idraulica (bonifica, irrigazione, acquedotti e fognature)	PA06
B - Direzione lavori	01 - Opere edili, affini e finiture	PB01
	02 - Strutturale in c.a. e metallo	PB02
	03 - Impianti idrotermosanitari	PB03
	04 - Impianti elettrici e speciali	PB04
	05 - Opere stradali	PB05
	06 - Idraulica (bonifica, irrigazione, acquedotti e fognature)	PB06
C - Coordinamento della sicurezza D.Lgs. 81/2008	01 - Coordinatore in fase di progettazione	PC01
	02 - Coordinatore in fase di esecuzione	PC02
D - Collaudo	01 - Collaudo tecnico-amministrativo-contabile	PD01
	02 - Collaudo statico	PD02
	03 - Collaudo impiantistico	PD03
E - Attività tecniche varie	01 - Attività di supporto al R.U.P. ai sensi dell'art. 10, c. 5, del D.P.R. 207/2010	PE01
	02 - Attività di verifica dei progetti ai sensi dell'art. 44 e seguenti del D.P.R. 207/2010	PE02
	03 - Prestazioni tecniche o consulenze in	PE03

	edifici (certificazione energetica)	
	04 - Prestazioni tecniche o consulenze in campo di acustica ambientale	PE04
	05 - Prestazioni tecniche o consulenze in materia di prevenzione incendi	PE05
	06 - Prestazioni tecniche o consulenze in materia geologica e geotecnica e sismica	PE06
	07 - Prestazioni tecniche o consulenze in materia agronomica	PE07
	08 - Prestazioni tecniche per pratiche catastali	PE08
	09 - Attività di analisi e progettazione urbanistica	PE09
	10 - Prestazioni tecniche o consulenze in materia di illuminazione pubblica (CPV: 71318100-1)	PE10
	11 - Prestazioni tecniche o consulenze in materia ambientale (CPV: 90713000-8)	PE11
	12- Prestazioni tecniche o consulenze in materia di fonti rinnovabili (CPV: 71314000-2)	PE12
	13 - Prestazioni tecniche o consulenze in materia di progettazione e gestione sostenibile di discariche (CPV: 71330000-0)	PE13
	14- Prestazioni tecniche o consulenze in materia agronomica (CPV: 71356000-8)	PE14