



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

MODULO INTEGRATO SPORTELLO UNICO MANIFESTAZIONI

(da presentare almeno 45 giorni prima dell'evento)
COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE

Al Comune di Mariano Comense
Settore Servizi culturali
Sportello Unico Manifestazioni

SEZIONE 1	Anagrafica, informazioni generali, richiesta e dichiarazioni
------------------	--

Anagrafica Organizzatore	Cognome e Nome
	nato/a a _____ (prov.) il _____
	Residente in _____ (prov.)
	in via/piazza _____ n° _____ CAP _____
	Codice Fiscale _____
	<u>Allegare</u> copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente / legale rappresentante (se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)

Anagrafica Organizzatore	In qualità di legale rappresentante di: società associazione ditta individuale altro (specificare):
	Denominazione:
	Codice Fiscale
	Partita IVA
	Con sede legale in _____ (prov.)
	in via/piazza _____ n° _____ CAP _____
	Numero iscrizione Camera di Commercio o Registro di volontariato:
	Tel. _____ PEC _____

Referente Contratti	Nominativo
	Tel. _____ e-mail _____



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

Ubicazione Evento	DENOMINAZIONE EVENTO
	<u>ALLEGARE DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'EVENTO</u>
	DA TENERSI A MARIANO COMENSE IN:
	<input type="checkbox"/> AREA PUBBLICA/PRIVATA AD USO PUBBLICO (per la quale occorre occupazione suolo pubblico)
	(Indicare breve descrizione dello spazio da utilizzare)
<input type="checkbox"/> ALL'INTERNO DI IMMOBILE PUBBLICO (per la quale occorre autorizzazione all'uso)	
(Indicare descrizione dello spazio da utilizzare)	
<input type="checkbox"/> ALL'INTERNO DI IMMOBILE O AREE PRIVATA DI CUI L'ORGANIZZATORE HA LA DISPONIBILITA'	
(Indicare descrizione dello spazio da utilizzare)	
IN VIA / PIAZZA: _____ n° _____	
DAL: _____ AL: _____ dalle ore _____ alle ore: _____ <i>(indicare solo la data e gli orari dell'evento con esclusione delle fasi di montaggio e smontaggio)</i>	

Tipologia prevalente	<input type="checkbox"/> Convegno / Conferenza	<input type="checkbox"/> Concerto / Musica dal vivo
	<input type="checkbox"/> Manifestazione cinematografica o teatrale temporanea	<input type="checkbox"/> Trattenimento danzante
	<input type="checkbox"/> Manifestazione fieristica/mercato/street food ecc	<input type="checkbox"/> Dj-set
	<input type="checkbox"/> Manifestazione sportiva	<input type="checkbox"/> Mostra
	<input type="checkbox"/> Altro (es. raccolta fondi, ecc.): _____	



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

Attività accessorie	<input type="checkbox"/>	Somministrazione alimenti e bevande	<input type="checkbox"/>	Musica.....
	<input type="checkbox"/>	Convegno / Conferenza	<input type="checkbox"/>	Altro.....

Informazioni Generali	MODALITA' ACCESSO DEL PUBBLICO	PREVISTA DIFFUSIONE SONORA	PATROCINIO DEL COMUNE
	<input type="checkbox"/> libero e gratuito	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> SI, rilasciato in data
	<input type="checkbox"/> a pagamento	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Non sarà richiesto il patrocinio
			<input type="checkbox"/> Richiesto con la presente e/o già in valutazione

STIMA PUBBLICO PARTECIPANTE	
Pubblico	<input type="checkbox"/> Evento < 200 persone: stima _____
	<input type="checkbox"/> Evento >200 persone <10.000 persone: stima _____
	<input type="checkbox"/> Evento > 10.000 persone: stima _____



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

RICHIEDE PER L'EVENTO/MANIFESTAZIONE COME SOPRA DESCRITTO

I SEGUENTI PROVVEDIMENTI (*)

(per ogni provvedimento richiesto completare le relative sezioni)

<input type="checkbox"/> SEZIONE 2	AUTORIZZAZIONE CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
<input type="checkbox"/> SEZIONE 3	AUTORIZZAZIONE CONCESSIONE TEMPORANEA DI IMMOBILE COMUNALE E/O BENI MOBILI COMUNALI
<input type="checkbox"/> SEZIONE 4	LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO (>200)
<input type="checkbox"/> SEZIONE 5	LICENZA DI AGIBILITA' TEMPORANEA
<input type="checkbox"/> SEZIONE 6	AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA IN DEROGA IMPATTO ACUSTICO
<input type="checkbox"/> SEZIONE 7	NULLA OSTA IN MATERIA DI VIABILITA' E SAFETY & SECURITY
<input type="checkbox"/> SEZIONE 8	INFORMATIVA PRIVACY

(*) per gli eventi che prevedono la diffusione sonora compilare la sezione 7 anche se non è richiesto il rilascio del provvedimento di autorizzazione temporanea in deroga impatto acustico

(**) per le manifestazioni di pubblico spettacolo che si tengono in luoghi aperti al pubblico compilare la sezione 8 anche se non è richiesto un particolare provvedimento



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

INOLTRE

L'Organizzatore, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,

DICHIARA CHE

IN RELAZIONE AI DISPOSTI del D. Lgs. n. 159 del 6/9/2011:

- nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta (per SOCIETA'/ASSOCIAZIONE)
- nei propri confronti (per DITTA INDIVIDUALE e PERSONA FISICA)

non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art. 67 D.Lgs n. 159 del 6/9/2011) per l'ottenimento dell'autorizzazione e che i soci (nel caso di S.n.c.), i soci accomandatari (nel caso di S.a.s.), i componenti del Consiglio di Amministrazione (nel caso di Società di capitali - S.r.l. / S.p.a.), sono:

COGNOME NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

IN RELAZIONE AL PIANO DI SOCCORSO SANITARIO AREU:

- ha provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da A.R.E.U.
La comunicazione è stata effettuata in dataprot.....
- provvederà ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da A.R.E.U.
- NON E' DOVUTA ALCUNA COMUNICAZIONE PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI

.....

N.B. il collegamento GAMES A.R.E.U. è raggiungibile cliccando di seguito:

<https://games.areu.lombardia.it/GENSEC2LOGIN/Login.aspx?ReturnUrl=https://games.areu.lombardia.it&AppContext=EMP>



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

IN RELAZIONE ALL'EVENTO DI PUBBLICO SPETTACOLO (<200 PERSONE)

- ha provveduto ad presentare SCIA mediante modulo

La SCIA è stata PRESENTATA in dataprot.....

- provvederà, prima dell'avvio della manifestazione, a presentare COMUNICAZIONE agli uffici competenti
- NON E' DOVUTA ALCUNA COMUNICAZIONE PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI
.....
- ALTRO

IN RELAZIONE ALLA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA ALIMENTI E BEVANDE DA ESERCITARE DURANTE L'EVENTO:

- ha provveduto ad presentare Segnalazione certificata inizio attività mediante modulo S.C.I.A. sul portale "impresa in un giorno"
La segnalazione è stata effettuata in dataprot.....

- provvederà, prima di effettuare la somministrazione, a presentare Segnalazione certificata inizio attività mediante modulo SCIA sul portale "impresa in un giorno"

- NON E' DOVUTA ALCUNA COMUNICAZIONE PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI (*)
.....

(*)LA SCIA NON E' DOVUTA PER SOMMINISTRAZIONE EFFETTUATA DA TITOLARI DI LICENZA PER LA SOMMINISTRAZIONE SU AREA PUBBLICA

- ALTRO

IN RELAZIONE ALLA VENDITA TEMPORANEA DA EFFETTUARSI DURANTE L'EVENTO (MERCATINI E SIMILI):

- ha provveduto a presentare Segnalazione certificata inizio attività mediante modulo S.C.I.A. sul portale "impresa in un giorno"
La segnalazione è stata effettuata in dataprot.....

- provvederà, prima dell'avvio della manifestazione, a presentare Segnalazione certificata inizio attività mediante modulo SCIA sul portale "impresa in un giorno"



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

NON E' DOVUTA ALCUNA COMUNICAZIONE PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI(*)

.....
.....
(*)LA SCIA NON E' DOVUTA PER VENDITA EFFETTUATA DA TITOLARI DI LICENZA PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA NEL CASO DI MERCATINI ED ESPOSIZIONI DA PARTE DI HOBBISTI SI RICHIEDE SCIA SEMPLICE SECONDO L'APPOSITO MODULO DA CUI SI EVINCE CHE LA VENDITA VIENE EFFETTUATA IN MODO OCCASIONALE E NON PROFESSIONALE E LA MERCEOLOGIA IN ESPOSIZIONE
NELLE IPOTESI DI MERCATINI L'ORGANIZZATORE E' SEMPRE TENUTO A TRASMETTERE AL SUAP L'ELENCO DEGLI ESPOSITORI CON INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE MERCEOLOGIE IN VENDITA

ALTRO

IN RELAZIONE ALLA COMUNICAZIONE S.I.A.E.

ha provveduto ad presentare COMUNICAZIONE mediante modulo
La comunicazione è stata effettuata in dataprot.....

provvederà, prima dell'avvio della manifestazione, a presentare COMUNICAZIONE agli uffici competenti

NON E' DOVUTA ALCUNA COMUNICAZIONE PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI
.....
.....

ALTRO

IN RELAZIONE ALLA COMUNICAZIONE DI CUI ARTT 18 E 25 DEL T.U.L.P.S.

ha provveduto ad presentare COMUNICAZIONE mediante l'apposito modulo predisposto dalla Questura di Como
La segnalazione è stata effettuata in dataprot.....

provvederà, prima dell'avvio della manifestazione, a presentare COMUNICAZIONE

NON E' DOVUTA ALCUNA COMUNICAZIONE PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI
.....
.....

ALTRO

IN RELAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE SULLE ECOFESTE

E' ha conoscenza dei contenuti del regolamento comunale sulle ecofeste e comunica che il responsabile della gestione rifiuti è il sig.



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

.....
 E' ha conoscenza dei contenuti del regolamento comunale sulle ecofeste e provvederà a trasmettere l'apposto modulo per l'individuazione del responsabile prima dell'avvio della manifestazione, a presentare comunicazione

NON E' DOVUTA ALCUNA COMUNICAZIONE PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI

.....
 ALTRO

INOLTRE

ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241 del 7 agosto 1990

PRENDE ATTO CHE

- L'Amministrazione competente è il Comune di Mariano Comense;
- Oggetto del procedimento promosso sono le Concessioni/Licenze/Autorizzazioni/nulla osta richieste per l'organizzazione dell'evento da realizzare;
- Il Responsabile del procedimento è indicato nella Sezione corrispondente alla Concessione/Licenza/Autorizzazione/nulla osta richiesta;
- Il procedimento si concluderà entro i termini di legge;
- L'ufficio in cui si potrà prendere visione degli atti, previo appuntamento, è lo Sportello unico manifestazioni - Settore servizi culturali, sito in Mariano Comense, tel.031/757268

FIRMA DELL' ORGANIZZATORE (*leggibile ed in originale*) _____
unitamente a copia documento d'identità in corso di validità



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

SEZIONE 2	Concessione temporanea per OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO Settore Sue Suap
------------------	--

DATI ANAGRAFICI DELL'ORGANIZZATORE DELL'EVENTO OVVERO DEL RICHIEDENTE LA CONCESSIONE

Anagrafica dell'organizzatore dell'evento ovvero del richiedente la concessione all'occupazione	Cognome e Nome
	nato/a a _____ (prov.) _____ il _____
	Residente in _____ (prov.) _____
	in via/piazza _____ n° _____ CAP _____
	Codice Fiscale _____
	Indirizzo pec _____ tel _____
<u>Allegare</u> copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente / legale rappresentante (se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)	

SPECIFICHE TECNICHE

a)	l'occupazione si svolgerà su suolo pubblico via/piazza n°
b)	L'occupazione avverrà a mezzo di (indicare i mezzi con i quali verrà effettuato l'occupazione ovvero indicare la motivazione)
c)	Area occupata: ml x ml = mq
d)	Durata occupazione: <input type="checkbox"/> nel periodo dal al ovvero <input type="checkbox"/> il giorno nella fascia oraria
e)	FIRMA DELL'ORGANIZZATORE (leggibile ed in originale) _____



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

Allegati:

- n. 1 **planimetria (*)** quotata con l'indicazione dell'unità di misura dell'area interessata dall'occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A3) con l'inserimento degli elementi di occupazione in scala **NON sono ammessi schizzi, disegni o piantine stradali.**
- copia del bonifico** bancario attestante il pagamento dei diritti di segreteria e del canone Cosap se dovuti intestato a:
Comune di Mariano Comense
Filiale Intesa San Paolo di Mariano Comense
Codice IBAN: IT81 H030 6951 5001 0000 0300 005
Causale: Canone occupazione suolo pubblico e/o diritti di segreteria
- n. 1 **marca da bollo da € 16,00** da assolvere con modello virtuale.
- Altro



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

SEZIONE 3	AUTORIZZAZIONE concessione temporanea di IMMOBILE COMUNALE E/O BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
------------------	--

Settore Servizi culturali

a)	INDIVIDUAZIONE LOCALE - via/piazza _____ n° _____																														
	l'evento si svolgerà: <input type="checkbox"/> seguente locale comunale _____ <input type="checkbox"/> locali privati di cui il richiedente ha disponibilità a titolo di _____																														
b)	verranno utilizzati per l'evento i seguenti manufatti/attrezzature/mezzi (gazebo, pedane, tavoli, sedie impianti a gas, ecc.), per i quali si rinvia comunque alla relazione, secondo le seguenti modalità:																														
	<table border="1"><thead><tr><th>DESCRIZIONE MANUFATTO / ATTREZZATURA</th><th>TIPO DI POSA ANCORAGGIO / APPOGGIO / ALTRO</th><th>NUMERO ELEMENTI</th><th>DIMENSIONE</th><th>MQ OCCUPAZIONE</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE MQ OCCUPAZIONE EVENTO</td><td> </td></tr></tbody></table>	DESCRIZIONE MANUFATTO / ATTREZZATURA	TIPO DI POSA ANCORAGGIO / APPOGGIO / ALTRO	NUMERO ELEMENTI	DIMENSIONE	MQ OCCUPAZIONE																					TOTALE MQ OCCUPAZIONE EVENTO				
	DESCRIZIONE MANUFATTO / ATTREZZATURA	TIPO DI POSA ANCORAGGIO / APPOGGIO / ALTRO	NUMERO ELEMENTI	DIMENSIONE	MQ OCCUPAZIONE																										
TOTALE MQ OCCUPAZIONE EVENTO																															
c)	CALENDARIO UNICO DELLE MANIFESTAZIONI																														
	<input type="checkbox"/> l'evento di cui sopra è stato comunicato all'ufficio manifestazioni per l'approvazione del calendario delle manifestazioni a cura della Giunta comunale <input type="checkbox"/> l'evento di cui sopra NON è stato comunicato al S.U.M.																														
d)	PATROCINIO																														
	<input type="checkbox"/> NON viene richiesto il patrocinio comunale <i>oppure</i> <input type="checkbox"/> viene richiesto il patrocinio comunale e pertanto: <input type="checkbox"/> gratuità dell'uso dell'immobile comunale _____ <input type="checkbox"/> l'uso dei seguenti beni Comunali (compatibilmente con le disponibilità). Specificare: - palco (mq _____) - n. ____ pedane - n. ____ sedie - n. ____ tavoli																														



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

- n. _____ transenne
- allaccio alla corrente elettrica (contatore del comune) _____ NO _____ SI
<input type="checkbox"/> la non assoggettazione a tributo comunale dei seguenti manifesti: dimensioni cm 70 x 100 (max n. 20)

e) compilare la seguente tabella per le singole attività di montaggio, smontaggio ed evento:

ATTIVITA'	DATA	ORARI		MQ OCCUPAZIONE
		dalle	alle	

Copia della presente è trasmessa al Settore Territorio – Servizio Patrimonio

L'Organizzatore, se non è necessario il parere della Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza
DICHIARA
manlevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

FIRMA DELL'ORGANIZZATORE (leggibile ed in originale) _____

Allegati:

- n. 1 **planimetria (*)** quotata con l'indicazione dell'unità di misura dell'area interessata dall'occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A3) con l'inserimento degli elementi di occupazione in scala. **NON sono ammessi schizzi, disegni o piantine stradali.**
- copia del bonifico bancario oppure la ricevuta del pagamento effettuato presso l'ufficio comunale economato, secondo la tariffa vigente.
- Relazione dettagliata dell'evento.



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

SEZIONE 4	LICENZA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA SUPERIORE 200 PERSONE PUBBLICO SPETTACOLO (art. 68-69 TULPS)
------------------	---

Settore Servizi culturali

DESCRIZIONE ATTIVITA' _____

via/piazza _____ n° _____

IN DATA _____ **DALLE** _____ **ALLE** _____

Con termine dello spettacolo entro le h. 24.00

AFFOLLAMENTO PREVISTO (persone) _____

SPECIFICHE TECNICHE

L'EVENTO NON NECESSITA DI AGIBILITA' DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA IN QUANTO:

- il locale è già munito di licenza di agibilità n. _____ del _____ per l'attività di _____ e non vi saranno strutture aggiuntive che alterano l'agibilità;**

verrà utilizzato un impianto elettrico aggiuntivo per il quale l'Organizzatore si impegna a consegnare, al rilascio della licenza, dichiarazione di esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato);

oppure

- verranno installati impianti e strutture che si ripetono** e per le quali la Commissione di Vigilanza Comunale o Provinciale **ha già espresso parere in data non anteriore a due anni.** Pertanto, in base all'art. 141, ultimo comma del R.D. 635/40 (così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311 del 2001), **si allega** alla presente istanza una relazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza con verbale del _____.

oppure

- non verranno utilizzati, in luoghi e spazi all'aperto, impianti e strutture per lo stazionamento / contenimento pubblico**

oppure

- non verranno utilizzati, in luoghi e spazi all'aperto, impianti e strutture per lo stazionamento / contenimento pubblico** e saranno installati: impianto elettrico, mixer pedana/palco americane, ecc...

per i quali l'Organizzatore **si impegna** (ai sensi del titolo IX DM 19/8/1996) a consegnare al rilascio della licenza:

- dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione di idoneità statica delle strutture allestite a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio

- L'EVENTO NECESSITA DI PARERE DELLA CCV/CPV in quanto verranno utilizzati impianti e strutture per lo stazionamento/contenimento del pubblico** e quindi l'Organizzatore si impegna ad inoltrare, almeno 30 giorni prima dell'evento, alla **Commissione Comunale di Vigilanza** ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S. –(previo appuntamento presso SUM) la seguente documentazione tecnica:
- *n.2 Relazioni tecniche descrittive, a firma di tecnico abilitato, evidenzianti il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento, i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali, le caratteristiche di*



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

reazione al fuoco dei materiali impiegati, oltre al rispetto del Regolamento d'Igiene vigente;

- n.2 Elaborati grafici in scala 1:100 del locale/spazio, a firma di tecnico abilitato evidenziante l'affollamento, la sistemazione dei posti a sedere, gli accessi e le uscite di sicurezza con i relativi percorsi di esodo, la disposizione del tipo di arredo e di allestimento, l'ubicazione dei servizi igienici, mettendo in evidenza gli elementi aggiuntivi rispetto allo stato di fatto;
- n. 2 Descrizioni generali di ogni tipologia di struttura installata, firmate da tecnico abilitato, indicanti i materiali e le modalità di utilizzo, i carichi e sovraccarichi, le modalità di ancoraggio e/o di controvento;
- n. 2 Dichiarazioni di idoneità delle strutture ai carichi previsti;
- n. 2 Schemi delle caratteristiche dimensionali (superficie ed altezza) di tutte le strutture installate; - n. 2 Progetti relativi all'impianto elettrico; - n. 2 Progetti dell'impianto a gas;
- per l'utilizzo di locali chiusi sotterranei o semisotterranei da parte dei lavoratori allega:

relazione tecnica, ai sensi dell'Art. 65, comma 2, D.Lgs. n. 81/2008, oppure autorizzazione rilasciata dalla ATS competente per l'uso dei locali, ai sensi dell'Art. 65, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008;

- valutazione del livello di rischio sanitario (Tabella Allegato A1, DGR n. X/2453 del 07/10/2014) che prevede la comunicazione ad AREU dell'evento, o la comunicazione ad AREU del Piano di Soccorso Sanitario(P.S.S.) o la richiesta ad AREU della validazione del P.S.S.

T.U.L.P.S. requisiti morali	L'Organizzatore DICHIARA, ai sensi dell'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931), consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,		
	- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione.		
	- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.		
	- di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.		
	FIRMA DELL' ORGANIZZATORE (leggibile ed in originale) _____		
	L'Organizzatore DICHIARA di essere rappresentato ai sensi dell'art. 8 del T.U.L.P.S. da:		
	Cognome e Nome		
	Nato/a a		(prov.)
Codice Fiscale			
Ruolo			
Residente in		(prov.)	
in via/piazza		n°	CAP
Tel.		E-mail	



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

T.U.L.P.S. rappresentante	<p>Il quale sottoscrive per accettazione e DICHIARA, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931)</p> <p>Data _____ FIRMA DEL RAPPRESENTANTE T.U.L.P.S. _____ <i>(leggibile in originale)</i></p>
	<p>Allegare documento d'identità in corso di validità del Rappresentante T.U.L.P.S. (se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)</p>

CCV	<p>L'Organizzatore INDICA che il referente <u>TECNICO</u> ai fini CCV è:</p> <p>Cognome e Nome</p>
	<p>Nato/a a _____ (prov.) il _____</p>
	<p>iscritto all'Albo _____ (prov.) al n° _____</p>
	<p>Codice fiscale _____</p>
	<p>Tel. _____ E-mail _____</p>

SEZIONE 5 - INFORMAZIONI ALL'UTENZA:

- per le manifestazioni di grande rilevanza che si tengono in **spazi ampi (ad esempio piazze) e che presuppongono l'installazione di un palco e di impianti di diffusione di elevata potenza, indipendentemente dall'utilizzo o meno di impianti e strutture per lo stazionamento del pubblico (sedie, tribune, ecc.) sarà necessario sottoporre l'istanza e la relativa documentazione tecnica all'esame della Commissione Comunale di Vigilanza;**
- la CCV (Commissione Comunale di Vigilanza) trasmette d'ufficio alla CPV (Commissione Provinciale di Vigilanza) i Provvedimenti di competenza di quest'ultima;
- per le manifestazioni che prevedono l'utilizzo di fuochi d'artificio dovrà essere richiesta autorizzazione all'Autorità di P.S.;
- si evidenzia che il Richiedente la Licenza di Spettacolo deve adempiere al pagamento dei diritti SIAE secondo quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di diritti d'autore (L. 22 aprile 1941, n. 633 e s.m.i.).
- per il ritiro della licenza saranno necessari una marca da bollo (importo vigente).



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

SEZIONE 5

Licenza di **AGIBILITA' TEMPORANEA** (Art. 80 TULPS)

Settore Territorio SUE SUAP

Settore Territorio - Commissione Comunale di Vigilanza (CCV)

- Il Luogo in cui si svolge l'evento **con capienza superiore a 200 persone NECESSITA** della Licenza di Agibilità temporanea pertanto, ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S., L'Organizzatore, almeno 60 giorni prima dell'evento, si impegna ad inoltrare alla **Commissione Comunale di Vigilanza** la seguente documentazione tecnica:
- n.3 Relazioni tecniche descrittive, a firma di tecnico abilitato, evidenzianti il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento, i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali, le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali impiegati, oltre al rispetto del Regolamento d'Igiene vigente;
 - n.3 Elaborati grafici in scala 1:100 del locale/spazio, a firma di tecnico abilitato evidenziante l'affollamento, la sistemazione dei posti a sedere, gli accessi e le uscite di sicurezza con i relativi percorsi di esodo, la disposizione del tipo di arredo e di allestimento, l'ubicazione dei servizi igienici, mettendo in evidenza gli elementi aggiuntivi rispetto allo stato di fatto;
 - n. 3 Descrizioni generali di ogni tipologia di struttura installata, firmate da tecnico abilitato, indicanti i materiali e le modalità di utilizzo, i carichi e sovraccarichi, le modalità di ancoraggio e/o di controvento;
 - n. 2 Dichiarazioni di idoneità delle strutture ai carichi previsti;
 - n. 2 Schemi delle caratteristiche dimensionali (superficie ed altezza) di tutte le strutture installate;
 - n. 2 Progetti relativi all'impianto elettrico;
 - n. 2 Progetti dell'impianto a gas;
 - per l'utilizzo di locali chiusi sotterranei o semisotterranei da parte dei lavoratori allega relazione tecnica, ai sensi dell'Art. 65, comma 2, D.Lgs. n. 81/2008, oppure autorizzazione rilasciata dalla ATS competente per l'uso dei locali, ai sensi dell'Art. 65, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008;
 - valutazione del livello di rischio sanitario (Tabella Allegato A1, DGR n. X/2453 del 07/10/2014) che prevede la comunicazione ad AREU dell'evento, oppure la comunicazione ad AREU del Piano di Soccorso Sanitario, oppure la richiesta ad AREU della validazione del Piano di Soccorso Sanitario;
- Il Luogo in cui si svolge l'evento **con capienza inferiore o uguale a 200 persone** ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 222/2016 **NECESSITA** della Licenza di Agibilità temporanea, pertanto, L'Organizzatore, almeno 12 giorni prima dell'evento, si impegna ad inoltrare al SUM la seguente documentazione tecnica:
- o **Relazione tecnico-descrittiva ASSEVERATA** ai fini della solidità, della sicurezza e dell'igiene dei locali o degli impianti, in unica copia, a firma di tecnico abilitato, evidenziante il tipo di attività e le modalità di svolgimento, i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali, le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali impiegati, l'idoneità delle strutture ai carichi previsti, la regolare denuncia ai sensi dell'art. 4, L. 05.11.1971, n. 1086 delle opere strutturali, la rispondenza alla normativa vigente dell'impianto elettrico, dell'impianto idrico-antincendio, dell'impianto di condizionamento, oltre al rispetto del Regolamento d'Igiene vigente ed alle disposizioni in materia di impatto acustico;
 - o **Elaborati tecnici**, in unica copia, in scala opportuna, quotati, a firma di tecnico abilitato, evidenzianti quanto contenuto nella relazione tecnico-descrittiva asseverata (l'affollamento, la sistemazione dei posti a sedere, gli accessi e le uscite di sicurezza con i relativi percorsi di esodo, la disposizione del tipo di arredo e di allestimento, l'ubicazione dei servizi igienici), per consentire le verifiche di competenza dell'Amministrazione;
 - o per l'utilizzo di locali chiusi sotterranei o semisotterranei da parte dei lavoratori allega relazione tecnica, ai sensi dell'Art. 65, comma 2, D.Lgs. n. 81/2008, oppure autorizzazione rilasciata dalla ATS competente per l'uso dei locali, ai sensi dell'Art. 65, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008;
- Il Luogo in cui si svolge l'evento **NON NECESSITA** della Licenza di Agibilità Temporanea in quanto **verranno installati impianti e strutture che si ripetono** e per le quali la Commissione di Vigilanza Comunale o Provinciale **ha già espresso parere in data non anteriore a due anni**. Pertanto, in base all'art. 141, ultimo comma del R.D. 635/40 (così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311 del 2001), **si allega obbligatoriamente** alla presente istanza una relazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza con verbale del _____.

Referen
te CCV

L'Organizzatore INDICA che il referente **TECNICO** ai fini CCV è:

Cognome e Nome



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

Nato/a a	(prov.)	il
iscritto all'Albo	(prov.)	al n°
Codice fiscale		
Tel.	E-mail	

SEZIONE 6 - INFORMAZIONI ALL'UTENZA:

La Licenza di agibilità temporanea o definitiva, viene rilasciata dal Settore Territorio, previo parere della Commissione Comunale o Provinciale di Vigilanza.



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

SEZIONE 6

Autorizzazione Temporanea in deroga IMPATTO ACUSTICO

Settore Territorio

SPECIFICHE TECNICHE

COMPILARE IN TUTTI I CASI SIA PREVISTA DIFFUSIONE SONORA

L'Organizzatore **DICHIARA** che per la realizzazione dell'evento saranno utilizzate le seguenti **SORGENTI SONORE**: (impianti elettroacustici, gruppi elettrogeni, e altre eventuali sorgenti sonore):

SORGENTE SONORA (tipologia, marca, modello)	QUANTITA'	POTENZA (WATT)	POTENZA SONORA dB(A)

- Saranno evitati tutti i rumori inutili, non necessari allo svolgimento dell'evento. Per quanto possibile, si provvederà a prevenire ed evitare la produzione di schiamazzi e disturbo da parte degli spettatori al termine dell'evento;
- Nel caso sia previsto un consistente afflusso di pubblico, si provvederà a regolamentare il deflusso delle persone e si verificherà la presenza di parcheggi in zona;
- In prossimità dell'area, per un raggio di almeno 200 metri, nella quale verrà effettuato l'evento sono individuati i seguenti ricettori maggiormente esposti alle emissioni acustiche generate da tutte le sorgenti sopra elencate (*indicare: indirizzo, numero civico, distanza in metri dalle sorgenti*):

EDIFICI AD USO RESIDENZIALE	INDIRIZZO, CIVICO	DISTANZA dalla SORGENTE (m)
OSPEDALI / CASE DI CURA CASE DI RIPOSO	INDIRIZZO, CIVICO	DISTANZA dalla SORGENTE (m)
SCUOLE	INDIRIZZO, CIVICO	DISTANZA dalla SORGENTE (m)

- Le singole attività relative all'evento si svolgeranno con le seguenti modalità dettagliate (allestimento, collaudo, sessioni di prove, esibizione degli artisti di supporto e principale, smontaggio):

ATTIVITA'	DATA	ORARI	
		dalle	alle



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

Settore Territorio	<ul style="list-style-type: none">Saranno poste in atto le seguenti misure tecnico-organizzative, al fine di minimizzare l'impatto acustico (<i>posizionamento e orientamento del palco e delle sorgenti, sistemi di controllo e regolazione delle emissioni sonore, taratura dell'impianto, ecc.</i>): <hr/> <hr/> <hr/>
--------------------	--



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

Settore Territorio	<p>L'Organizzatore, sulla base di quanto riportato nelle specifiche tecniche della presente Sezione,</p> <p>Vista la normativa nazionale e regionale in materia di tutela dall'inquinamento acustico: Legge 447/95 "Legge quadro sull'inquinamento acustico" s.m.i. e successivi decreti attuativi e Legge Regionale 13/2001 "Norme in materia di inquinamento acustico" s.m.i. e successivi decreti attuativi;</p> <p>Visto il capo VIII – Autorizzazione per le attività temporanee rumorose del Regolamento per l'attuazione del Piano di Classificazione acustica del Territorio Comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 29.03.2012;</p> <p style="text-align: center;">DICHIARA</p> <p>che le attività saranno svolte nel rispetto dei valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/97 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore"</p> <p>che l'evento rientra tra quelli elencati all'art. 42.1 comma 1 del Regolamento per l'attuazione del Piano di Classificazione acustica del Territorio Comunale e che le attività saranno svolte in deroga ai valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/97 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore" nel rispetto di quanto stabilito dal medesimo Regolamento</p> <p style="text-align: center;">CHIEDE</p> <p>il rilascio di provvedimento di autorizzazione per le attività svolte, IN DEROGA ai valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/97 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore", nel rispetto di quanto stabilito dalle medesime "Regolamento.</p> <p>FIRMA DELL'ORGANIZZATORE (leggibile ed in originale) _____</p> <p>Allegati:</p> <p>⌘ Planimetria in scala dell'area della manifestazione e della zona circostante per un raggio di almeno 200 metri, ove devono essere riportati: il palco, tutte le sorgenti sonore sopra indicate, i ricettori individuati per tipologia di funzione, eventuali aree di aggregazione e parcheggi.</p> <p>⌘ Relazione illustrativa indicante:</p> <ul style="list-style-type: none">Tipo di attività e finalità dell'attività ubicazione;- Durata complessiva dell'attività;- Periodo diurno e notturno in cui si svolge l'attività;- Tipologia di macchine e impianti che verranno utilizzati;- Livelli di rumore previsti nell'ambiente esterno;- Eventuali opere di mitigazione del rumore.
--------------------	--

Settore Territorio	<p>L'Organizzatore INDICA che il <u>RESPONSABILE DELLE GESTIONE ACUSTICA</u>, che garantirà la reperibilità per tutta la durata dell'evento, è:</p> <p>Cognome e Nome</p> <p>Nato/a a _____ (prov.) _____ il _____</p> <p>Codice fiscale _____</p> <p>Tel. _____ E-mail _____</p>
--------------------	--



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

SEZIONE 7

NULLA OSTA IN MATERIA DI VIABILITA' E SAFETY & SECURITY

Settore Servizi la per la sicurezza locale

INSERIRE INFORMAZIONI PER LA RICHIESTA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI VIABILITA'

Se l'evento comporta:

- la chiusura al traffico dell'area interessata;
- la richiesta di autorizzazione al transito e alla sosta di automezzi per carico e scarico;
- la riserva di aree di sosta degli automezzi;
- la scorta da parte del personale della Polizia Locale; sarà necessario rivolgersi **direttamente al Comando di Zona della Polizia Locale**.

.....
.....
.....
.....

PER TUTTE LE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE PER CUI È NECESSARIA LA PRESENTAZIONE DI UNA **ISTANZA AUTORIZZATORIA**, LE PREVISIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA SPETTERÀ ALL'**ORGANIZZATORE DELL'EVENTO**.

L'ORGANIZZATORE **SI IMPEGNA** A INVIARE ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO, UNA **PLANIMETRIA QUOTATA CON LE INDICAZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA** CHE SI INTENDONO ADOTTARE (VEDI LINEE GUIDA DELLA DIRETTIVA N. 110011/1/110 DEL 18/07/2018 EMANATA DAL CAPO DI GABINETTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO), O NEL CASO DI EVENTI DI PUBBLICO SPETTACOLO CON L'ACQUISIZIONE ANCHE DEL PARERE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA DI PUBBLICO SPETTACOLO.



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) da compilare in ogni parte con carattere stampatello

Il sottoscritto _____ nato il _____
_____ a _____ residente
in _____ Via _____ tel _____
_____ in qualità di

Legale Rappresentante / Presidente / Responsabile / altro _____;

dell'Associazione denominata _____ con sede
legale in _____ via _____

CF _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di
dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della
decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai
sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000;

DICHIARO

Che in data / /

presso, in via

si svolgerà la manifestazione /iniziativa denominata

.....
**al fine di svolgere l'iniziativa nel rispetto della Circolare Gabrielli del 7/06/2017, allego tabella per la
classificazione del rischio.**

consapevole delle indicazioni previste dalla circolare Gabrielli sopra indicata mi impegno a presentare la
seguente documentazione:

- Relazione tecnica relativa a Safety e Security

fatte salve le competenze delle Commissioni di Vigilanza e degli altri strumenti di prevenzione e protezione
civile, saranno garantite le misure di safety e security.

Data

Firma



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

MAPPA DEL RISCHIO – Compilazione obbligatoria

VARIABILI LEGATE ALL'EVENTO			
Periodicità dell'evento	Annualmente	1	
	Mensilmente	2	
	Tutti i giorni	3	
	Occasionalmente/all'improvviso	4	
Tipologia di evento	Religioso	1	
	Sportivo	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico, sociale	4	
	Concerto pop/rock	4	
Altre variabili (più scelte)	Prevista vendita/consumo di alcool	1	
	Possibile consumo di droghe	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	
	Presenza di figure politiche-religiose	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Presenza di tensioni socio-politiche	1	
Durata (da considerare i tempi di ingresso/uscita)	< 12 ore	1	
	da 12 h a 3 giorni	2	
	> 3 giorni	3	
Luogo (più scelte)	In città	1	
	In periferia/paesi o piccoli centri urbani	2	
	In ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)	2	
	Altro (montano, impervio, ambiente rurale)	2	
	All'aperto	2	
	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso >1 campo di calcio	2	
	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o in uscita	2	
	Recinzioni temporanee	3	
	Ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

Logistica dell'area (più scelte)	Servizi igienici disponibili	-1	
	Disponibilità d'acqua	-1	
	Punto di ristoro	-1	
	Buona accessibilità mezzi di soccorso VVF	1	
SUBTOTALE A			
VARIABILI LEGATE AL PUBBLICO			
Stima dei partecipanti	0 -200	1	
	201- 1000	3	
	1001- 5000	7	
	5001-10.000	10	
	> 10.000	Le manifestazioni con oltre 10.000 presenze sono da considerarsi sempre a rischio elevato	
Età media dei partecipanti	25-65	1	
	<25 - >65	2	
Densità partecipanti/mq	Bassa < 0,7 persone /mq	-1	
	Medio bassa (da 0,7 a 1,2 persone /mq)	2	
	Medio Alta 1,2 ÷ 2 persone /mq	2	
Condizione dei partecipanti	Rilassato	1	
	Eccitato	2	
	Aggressivo	3	
Posizione dei partecipanti	Seduti	1	
	In parte seduti	2	
	In piedi	3	
SUBTOTALE B			
TOTALE			

LIVELLO DI RISCHIO	Punteggio
basso	< 15
medio	15 ÷ 25
elevato	> 30



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

SEZIONE 8

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/ 679

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 "Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali e reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Mariano Comense in qualità di Titolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali che la riguardano e che ci sono stati o che ci saranno da lei o da terzi comunicati, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, tutelando in questo modo la sua riservatezza e i suoi diritti.

1-Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mariano Comense che lei potrà contattare al seguente riferimento PEC:

comune.marianocomense@pec.regione.lombardia.it

Il Comune di Mariano Comense ha nominato quale DPO/ Responsabile della protezione dei dati GRC Team srl con sede in Villa D'Almè (BG) via Sigismondi n. 40, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: tel. 035/ 636029 - PEC: dpo@grcteam.it.

2-Finalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento verrà effettuato per le finalità correlate alla domanda di autorizzazione/patrocinio richiesta, quindi i dati da lei forniti saranno trattati esclusivamente con la finalità di gestione dell'autorizzazione/patrocinio di cui si tratta e relative comunicazioni.

3-Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato da personale del Comune di Mariano Comense, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento, con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e sarà ispirato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Il Comune di Mariano Comense si avvarrà di soggetti privati per attività esclusivamente strumentali alle finalità indicate, appositamente designati come responsabili del trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

4-Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è condizione necessaria per poter procedere con l'esame della sua richiesta e contattarla telefonicamente se necessario; la fornitura dei dati costituisce obbligo di legge o regolamento per il rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Il trattamento dei dati personali è necessario ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e) del Regolamento UE 2016/679.

5-Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali raccolti per il raggiungimento delle finalità indicate nella presente informativa potranno essere comunicati a pubbliche amministrazioni nell'ambito dell'attività istituzionale.

6-Trasferimento all'estero dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti all'estero.



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore Servizi Culturali

7-Periodo di conservazione

I suoi dati personali saranno conservati e gestiti nel rispetto della normativa vigente applicabile.

8-Profilazione

I dati non verranno utilizzati in alcun modo a scopo di profilazione di comportamenti o abitudini dei soggetti interessati.

9-Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

L'informativa completa redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016 UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile al sito web dell'ente all'indirizzo:

<http://www.comune.mariano-comense.co.it/index.php/privacy>

Per presa visione e accettazione della presente informativa privacy

FIRMA PER ACCETTAZIONE (*leggibile ed in originale*) _____

unitamente a copia documento d'identità in corso di validità (se non già prodotta)