

## **PROCEDURA DI MIGLIORIA DEI POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE DI VIA KENNEDY RISERVATO AI CONCESSIONARI DEL SETTORE NON ALIMENTARE**

### **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

Visto il vigente “Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche” approvato con Deliberazione di C.C. n. deliberazione di Consiglio Comunale n.112 del 22.12.2016;

Vista la determina n. 95 del 26/02/2019;

Considerato che occorre assicurare a tutti gli operatori concessionari del mercato, tramite procedura ad evidenza pubblica, la possibilità di partecipare al procedimento per conseguire la migioria del proprio posteggio;

### **AVVISA**

Tutti gli operatori concessionari di posteggio presso il mercato di via Kennedy del martedì, del settore non alimentare, che è possibile presentare istanza di migioria per l’ottenimento del posteggio libero sotto elencato:

<b>Posteggio</b>	<b>Settore</b>	<b>Metratura</b>	<b>Totale sup.</b>
<b>55</b>	<b>Non alimentare</b>	<b>7,00 x 4,50</b>	<b>mq.31,50</b>

### **Soggetti ammessi alla presentazione delle domande**

Sono ammessi a presentare domanda i concessionari del mercato di via Kennedy del settore non alimentare, in regola con i pagamenti relativi alla Cosap e alla tassa rifiuti che sono interessati a migliorare la propria collocazione all’interno del mercato, nelle rispetto dei vincoli di destinazione merceologica.

### **Soggetti esclusi**

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di migioria gli operatori titolari di concessione del posteggio che alla data della domanda, sebbene presentata nei termini stabiliti dal presente bando, risultino inattivi.

Sono considerati inattivi:

- Gli operatori ai quali sia stata notificato provvedimento di sospensione dell’autorizzazione e concessione di posteggio nel mercato settimanale del martedì;
- Gli operatori ai quali sia stato notificato l’avvio di procedimento di sospensione e/o decadenza dell’autorizzazione e concessione di posteggio nel mercato settimanale del martedì;

**I soggetti che hanno pendenze con l’Amministrazione Comunale in ordine ai pagamenti Cosap , Tassa raccolta rifiuti o pendenze relative a sanzioni pecuniarie definitive connesse con l’esercizio dell’attività.**

## **Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro il giorno :

**venerdì 29 marzo 2019 alle ore 13:00.**

La domanda può essere inviata con le seguenti modalità:

- in forma telematica all'indirizzo di PEC del Comune di Mariano Comense: [comune.marianocomense@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.marianocomense@pec.regione.lombardia.it) ;
- con raccomandata con avviso di ricevimento;
- direttamente all'ufficio protocollo del Comune.

Qualora l'inoltro avvenga a mezzo del servizio postale, la data di presentazione corrisponde a quella dell'avviso di ricevimento, debitamente firmato dal Comune.

Mel caso di invio telematico la data presentazione coinciderà con la data di consegna nella casella di destinazione rilevabile dalla "ricevuta di avvenuta consegna" della posta certificata.

La domanda dovrà pervenire in carta da bollo da € 16,00.

Nel caso di presentazione telematica, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DM 10/11/2011, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il soggetto interessato dovrà provvedere ad inserire nella domanda i numeri di identificativi della marca da bollo utilizzata nonché ad annullare la stessa, conservandone l'originale.

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere sottoscritta dal candidato o suo delegato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- eventuale procura speciale ai sensi dell'art. 1392 del C.c., debitamente compilata

### **Cause di irricevibilità della domanda.**

La domanda s'intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

- Sia presentata oltre i termini temporali previsti dal presente bando;
- Manchino o siano illeggibili le generalità del richiedente;
- Non sia presentata utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando
- In caso di sottoscrizione e/o invio della domanda da parte di un soggetto delegato privo della procura speciale ai sensi dell'art. 1392 del C.c., debitamente compilata;
- La domanda sia sprovvista della marca da bollo di € 16,00;
- La domanda non sia firmata dall'interessato o da un delegato;

### **Graduatoria**

La graduatoria verrà redatta secondo i seguenti principi:

- anzianità di presenza presso posteggio attualmente in uso;
- a parità di anzianità di presenza, data di anzianità dell'azienda per il commercio su area pubblica come risultante dalla data di iscrizione al registro imprese.

**Il rilascio della concessione per il nuovo posteggio comporterà l'automatica rinuncia al posteggio già occupato che potrà essere assegnato mediante scorrimento della graduatoria**

**Forme di pubblicità del bando**

Copia del presente bando è inviata per la pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del Comune.

Sarà, altresì, pubblicata nel sito internet <http://www.comune.mariano-comense.co.it>

**Norme finali**

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e nel vigente "Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche".

**Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è l'arch Antonio Barreca

Per informazioni e chiarimenti: sig D'ippoliti Antonella – presso ufficio s.u.a.p. – tel. 031/757262

Spett.le Sig.  
Sindaco del Comune  
di Mariano Comense

**Oggetto: Istanza di miglioria per posteggio mercato settimanale di via Kennedy**  
**- Settore merceologico non alimentare -**

Il sottoscritto NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
partita I.V.A. \_\_\_\_\_ titolare di posteggio n° \_\_\_\_\_

del mercato del martedì in via Kennedy **porge istanza intesa ad ottenere la miglioria del posteggio** in sostituzione di quello attuale.

Ai fini della formazione della graduatoria dichiara:

- che risulta titolare del posteggio attualmente in uso per il mercato di via Kennedy dal.....;
- che l'azienda per il commercio su area pubblica con cui opera risulta iscritta sul registro imprese dal .....

Firma

Allega:

- copia documento di identità del sottoscrittore qualora al documento non sia apposta firma digitale;
- procura speciale ai sensi dell'art. 1392 del C.c., debitamente compilata se dovuta;